



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES			
PROCESSO ADMINISTRATIVO	91474/25	HORÁRIO	09:00
LEILÃO	01/2026		
TIPO	MAIOR LANCE OU OFERTA		
REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO	05/02/2026		
OBJETO	Alienação de bens móveis pertencentes à Prefeitura de Apucarana e suas autarquias.		
ÓRGÃO	Prefeitura do Município de Apucarana		

Índice:

- 1- DO PREÂMBULO;
- 2- DO OBJETO;
- 3- DO LOCAL DA VISITAÇÃO DOS BENS;
- 4- DO LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO;
- 5- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES;
- 6- DA PARTICIPAÇÃO;
- 7- DAS CONDIÇÕES DO LEILÃO;
- 8- DA HABILITAÇÃO;
- 9- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO;
- 10- DA RETIRADA DOS BENS;
- 11- DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS;
- 12- DO RECURSO ADMINISTRATIVO;
- 13- DAS PENALIDADES;
- 14- DAS CONDIÇÕES GERAIS.
- 15- ANEXOS DO EDITAL.

Esclarecimentos		
Período	09/01/2026 até 27/01/2026	Horário: das 08:00 às 18:00
	Telefone: (43) 3422-4000	Ramais 335 e 336 (Licitação)
		Ramais 439 a 441 (Patrimônio)
E-mail exclusivo para esclarecimentos: licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br , apucaranaprefeitura@gmail.com		

RESUMO DO PROCESSO	
Processo Administrativo nº 91474/2025	Leilão nº 01/2026
Objeto	Alienação de bens móveis pertencentes à Prefeitura de Apucarana e suas autarquia.
Valor Mínimo	R\$ 722.846,20 (Setecentos e vinte e dois mil, oitocentos e quarenta e seis reais e vinte centavos)
Informações relativas ao certame	Data e horário de realização do Leilão: 02/02/2026 às 09:00
	Endereço: Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25, Edifício Cidade Alta, 2º andar, Salão Nobre.
	Leiloeiro: Glauber Moreira Martins – Presidente da Comissão de Contratação – Portaria nº 74/2025
	Local de Visitação: Rua Byngton, nº 253, Vila Nova (Antigo IBC II), na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86812-080. Exclusivamente o Lote 28 estará disponível no endereço: Rua Piratininga, nº 355, Pátio de Máquinas, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86804-140.
Endereço eletrônico e telefones para consultas	Período de Visitação: Os interessados poderão realizar visita para análise e identificação, disponibilizada do dia dias 09/01/2026 ao dia 03/02/2026 no horário das 08:00H às 11:00H e período da tarde 13:00h às 17:00h;
	Local de disponibilidade do edital: https://apucarana.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1
	Dúvidas sobre o Edital: Superintendência de Licitações. E-mail exclusivo para esclarecimentos: licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br Telefone: (43) 3422-4000 - Ramais 335 e 336.
	Dúvidas sobre os itens: Superintendência de Patrimônio. Telefone: (43) 3422-4000 - Ramais 439 e 441.



1- DO PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE APUCARANA**, inscrito no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, representado pelo Excelentíssimo senhor Prefeito **Rodolfo Mota**, torna público, através dos órgãos de divulgação constantes do preâmbulo deste, que realizará processo licitatório na modalidade LEILÃO, modo Presencial, visando à alienação de bens inservíveis relacionados no **ANEXO I** deste Edital. Por intermédio da Comissão de Contratação, através do Presidente senhor Glauber Moreira Martins, que realizará o leilão, pelo critério **MAIOR LANCE**, desde que igual ou superior à avaliação, conforme valores constantes no Anexo I deste edital. O processo será realizado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de Abril de 2021 e Decreto Municipal nº 936/23, assim como a legislação e normas pertinentes, além dos termos deste Edital.

2- DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a venda, mediante **leilão de bens pertencentes à Prefeitura do Município de Apucarana e suas Autarquias**, conforme relação constante nos anexos deste Edital, contendo a alienação de bens inservíveis, ociosos, recuperáveis antieconômicos e irrecuperáveis (sucata).

3- DO LOCAL DA VISITAÇÃO DOS BENS

3.1 Os interessados poderão realizar visita para exame e identificação dos bens a serem leiloados a a partir do dia 09/01/2026 ao dia 03/02/2026, durante o horário de expediente, das 8h às 11h e das 13h às 17h, mediante agendamento prévio de data e horário pelo e-mail do Departamento de Patrimônio: **apucaranaprefeitura@gmail.com**. Os itens estarão disponíveis para visita no endereço Rua Byngton, nº 253, Vila Nova (Antigo IBC II), na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86812-080. Exclusivamente o Lote 28 bens inservíveis PMA-3, Anexo 14, estará disponível no endereço Rua Piratininga, nº 355, Pátio de Máquinas, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86804-140.



3.2 O arrematante não poderá alegar desconhecimento quanto ao estado de conservação do bem, por qualquer circunstância, motivo ou situação, nem tampouco ingressar em juízo com ação decorrente de vício redibitório ou equivalente, a fim de minorar o valor do bem ou pleitear qualquer espécie de indenização.

3.3 A participação no leilão implica o conhecimento e a aceitação, pelo licitante, do estado em que se encontram os bens e das condições estabelecidas neste Edital.

3.4 Não serão aceitas reclamações posteriores à arrematação, nem devoluções, pedidos de restituição de quantias ou abatimento de preço, quaisquer que sejam os motivos alegados.

3.5 É permitida exclusiva e, tão somente, a avaliação visual dos lotes, sendo vedada a sua experimentação.

4- DO LEILÃO PÚBLICO

4.1 O leilão será realizado de modo **PRESENCIAL**, no endereço **Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25, 2º Andar, Salão Nobre, da Prefeitura do Município de Apucarana.**

4.2 A sessão será realizada, no dia 05/02/2026, a partir das 09:00H

4.3 Informações sobre o edital e condições de participação poderão ser obtidas presencialmente na Superintendência de Licitações, ou, eletronicamente no email licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br ou pelo telefone (43) 3422-4000 – ramais 335 e 336.

4.4 Informações sobre os lotes e agendamento de visita poderão ser obtidas presencialmente na Superintendência de Patrimônio, ou pelo telefone (43) 3422-4000 – ramais 339 e 341.

5- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1 Os licitantes que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste edital poderão solicitar esclarecimentos e/ou providências através do e-mail: licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br ou apresentar impugnação em até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para a sessão pública do leilão, que deverá ser encaminhada ao endereço eletrônico constante do neste item ou protocolada no endereço informado no preâmbulo deste edital, respeitado o prazo legal.

5.2 Os esclarecimentos serão prestados aos demais interessados, também por escrito. Caso o pedido de esclarecimento seja encaminhado por meio eletrônico, o licitante deverá confirmar o seu recebimento junto à Superintendência de Licitações.

5.3 Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do leilão, exceto quando **não** resultar alteração no edital, e não afetar a formulação de lances;

5.4 Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive pela Comissão de Contratação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos participantes do leilão, sendo as cláusulas previstas no edital as informações oficiais em que os arrematantes poderão se basear para seus pleitos.

6- DA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar do Leilão pessoas físicas absolutamente capazes para os atos da vida civil e inscritas no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, e jurídicas, inscritas no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, desde que não estejam cumprindo sanção administrativa nos termos do art. 156, incisos III e IV, da Lei Federal nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 936/23, que apresentem os seguintes documentos:

- I) Pessoas Físicas:** Documento de identidade, CPF, comprovante de residência e, quando for o caso, procuração do representante legal registrada em cartório.
- II) Pessoas Jurídicas:** Documento de identificação do representante legal, comprovante de residência, cartão do CNPJ, licença ambiental (quando aplicável) e demais documentos comprobatórios da representação legal.

6.2 É vedada a participação, direta ou indireta, de servidores públicos da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional do Município de Apucarana.

6.3 Não poderá participar como licitante do leilão pessoa física ou jurídica:

- I)** Considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou;
- II)** Que se encontre temporariamente suspensa para participar em licitações, ou;
- III)** Impedida de contratar com o Município de Apucarana-PR.

7- DAS CONDIÇÕES DO LEILÃO

7.1 O leilão será realizado por lotes, conforme discriminado no **anexo I** deste edital, e os valores serão os mínimos aprovados como base para o lance inicial.

7.2 O Município de Apucarana, conforme previsão legal contida no Artigo 31, da Lei Federal nº 14.133/21, não alienará os bens dos lotes, cujos lances ou ofertas não sejam iguais ou maiores do que o valor expresso no anexo I do edital.

7.3 Os lances serão verbais **a quem maior lance ofertar** para cada lote, desde que o Município adjudique a proposta de lance para o lote.

7.4 O Presidente da Comissão ofertará o lote e aguardará a manifestação espontânea de cada interessado em ofertar maior valor ao preço do lote em questão (lance).

7.5 Durante o leilão podem ser realizadas ofertas sucessivas de lances para cada lote, sempre com valores que superem ao lance anteriormente efetuado. Não serão admitidos lances com valores idênticos ou que visem a igualar a oferta de algum interessado.

7.6 No momento em que os interessados não mais se dispuserem a realizar novos lances, o presidente da comissão de contratação identificará o ofertante da maior proposta e lhe adjudicará o lote em questão.

7.7 Para cada lote será realizado o mesmo procedimento.

7.8 A participação do leilão implica no conhecimento e aceitação, por parte dos concorrentes das exigências e condições estabelecidas no presente edital.

7.9 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão constituída para esse fim e pelo presidente da comissão de contratação.

7.10 Não será dado nenhum tipo de garantia ao adquirente.

7.11 O adquirente é responsável pela utilização e destino final dos bens arrematados e responderá, civil e criminalmente, pelo seu uso e destinação em desacordo com as restrições estabelecidas neste edital e na legislação em vigor.

7.12 O presente edital não importa em obrigação de venda, caso as ofertas não atinjam o valor de avaliação para cada lote.

7.13 O Município de Apucarana, através da comissão constituída, reserva seu direito de adiar, suspender, alterar ou revogar o presente leilão, no todo ou em parte, inclusive



retirar parte dos lotes postos à venda, sem que caiba a terceiros reclamações de qualquer espécie, tampouco geração de direitos.

7.14 Faz parte integrante deste edital o anexo I contendo a relação dos bens a serem leiloados.

7.15 O leilão será conduzido pelo Presidente da Comissão de Contratação nomeada pela Portaria nº 74/2025..

7.16 s lances de oferta serão feitos de forma aberta, de viva voz e somente serão considerados os lances de valor igual ou superior ao da avaliação atribuída aos bens pela Comissão Permanente de Avaliação nomeada pelo Decreto nº. 275/2025.

7.17 Por ocasião do leilão, o Presidente da Comissão de Licitação não estará obrigado a seguir a ordem numérica em que estão dispostos nos lotes, podendo invertê-los, segundo sua conveniência.

7.18 A partir do preço mínimo, ficará a cargo do Presidente da Comissão de Licitação, no início de cada lote, estabelecer a diferença mínima para os lances subsequentes.

7.19 O Presidente da Comissão de Contratação, atendidas as conveniências do município, poderá retirar qualquer lote do leilão.

7.20 O Município reserva-se o direito de não liberar os bens que não alcançarem os preços mínimos de venda.

7.21 O responsável designado para o acompanhamento será o senhor Maurinei Nunes, cargo Superintendente de Patrimônio, ou servidor designado pelo mesmo.

8- DA DOCUMENTAÇÃO PARA O PRÉ CADASTRO E A REALIZAÇÃO DO PAGAMENTO

8.1 Os interessados em participar do leilão deverão realizar pré-cadastro por meio de formulário eletrônico (Google Forms), disponível no site oficial do Município, até às 12 horas (doze horas) do dia anterior à data do leilão. Alternativamente, o cadastro poderá ser efetuado presencialmente das 8 horas (oito horas) até às 9 horas (nove horas) do dia da realização do leilão.

8.2 Para efetivação da inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Pessoa Física: documento oficial de identificação com foto e comprovante de residência atualizado, emitido em nome do participante;

b) Pessoa Jurídica: documento de identificação do representante legal, comprovante de residência, cartão do CNPJ, licença ambiental (quando aplicável) e demais documentos comprobatórios da representação legal.

8.3 Alguns lotes poderão ter sua aquisição condicionada à apresentação de documentação complementar em razão de restrições legais, regulatórias, ambientais ou técnicas. Dentre os documentos que poderão ser exigidos, incluem-se:

- Alvará ou autorização emitida pelo órgão regulador competente;
- Licença ou certificado ambiental;
- Autorizações ou registros sanitários, quando aplicável;
- Procuração específica, quando o representante não for o titular.

8.4 Para a aquisição dos Lotes 01 e 09 (bens inservíveis), pertencentes à Autarquia Municipal de Saúde, os interessados deverão comprovar possuir CNAE, correspondente à manutenção de mobiliário para uso médico, cirúrgico, odontológico e de laboratório, ou outro CNAE compatível com atividades de manutenção de mobiliário odontológico ou similar.

8.5 Para a aquisição do Lote 09 (bens inservíveis), da Prefeitura de Apucarana, o licitante deverá apresentar certificado de destinação final (CDF) e CNAE compatível com atividades de reciclagem ou similar, comprovando sua habilitação técnica e ambiental para o recebimento dos materiais.

8.6 Os interessados deverão anexar os documentos exigidos durante o pré-cadastro on-line (Google Forms) ou apresentá-los presencialmente até o prazo final de cadastramento. Os documentos deverão ser apresentados em original para conferência, podendo ser aceitas cópias autenticadas ou versões digitais. A não apresentação da documentação complementar exigida implicará na impossibilidade de participação no lote restrito ou na desclassificação do lance/arremate, conforme o caso.

8.7 O comprador, por ocasião do arremate, deverá de imediato assinar a “ficha de arrematação” e fornecer os dados solicitados pela comissão de licitação, além da carteira de identidade ou documento equivalente com foto, que será devolvido ao término do cadastro. O descumprimento desta formalidade implicará a não-aceitação do lance

vencedor, procedendo-se, imediatamente, a nova fase de lances, sem que caiba ao pseudo-arrematante qualquer direito a ressarcimento.

9- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos efetuados são irretratáveis e irrevogáveis, não sendo admitida a devolução dos valores pagos em razão de desistência da compra, descumprimento das condições deste Edital ou por qualquer outro motivo.

9.2 O pagamento deverá ser realizado por meio de guia de arrecadação municipal (DAM), emitida individualmente para cada lote, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de realização do leilão, observada a compensação bancária dos valores.

9.3 Não serão aceitos comprovantes de agendamento de pagamento, sendo considerado válido apenas o pagamento efetivamente compensado.

9.4 Encerrada a etapa de lances e confirmada a arrematação, o arrematante deverá dirigir-se ao palco, onde receberá a Carta de Arrematação, e, em seguida, retirar a guia de arrecadação municipal (DAM), que será disponibilizada na portaria do local do leilão, junto à Divisão de Tributação, para fins de quitação do valor devido referente ao lote arrematado.

9.5 Caso o arrematante não efetue o pagamento conforme as disposições deste Edital, ficará sujeito à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do lance, a qual será inscrita em Dívida Ativa do Município além de perder o direito sobre o bem arrematado e ficar impedido de participar de futuros leilões públicos promovidos por este Município, podendo, ainda, ser declarado inidôneo, nos termos do artigo 156, incisos III e IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

9.6 Uma vez integralizado o pagamento, o Município de Apucarana exime-se de toda e qualquer responsabilidade por perda total ou parcial, danos ou avarias que venham a ocorrer com o bem público arrematado e não retirado dentro do prazo estipulado.

9.7 No ato do arremate, o comprador deverá imediatamente assinar a Ficha de Arrematação e fornecer os dados solicitados pela Comissão de Licitação, apresentando documento oficial de identificação com foto, o qual será devolvido ao término do leilão. O descumprimento dessa formalidade implicará a anulação do lance vencedor, procedendo-

se, de imediato, a novo apregoamento do lote, sem que caiba ao arrematante desclassificado qualquer direito a ressarcimento.

9.8 Em nenhuma hipótese, conforme o disposto no Artigo 31, § 2º da Lei nº 14.133/21 serão restituídos os valores pagos pelos bens leiloados que, por qualquer razão, não atendam às expectativas dos arrematantes, considerando que todos os bens foram disponibilizados para vistoria prévia na semana que antecederam o leilão. A simples participação no certame implica o pleno conhecimento e aceitação das condições e do estado em que se encontram os bens.

10- DA RETIRADA DOS BENS

10.1 O bem arrematado somente será entregue ao arrematante ou a seu procurador legalmente constituído após a comprovação integral dos pagamentos e mediante apresentação da Carta de Arrematação.

10.2 Ressalta-se que, no caso de veículos arrematados, a liberação do bem ocorrerá somente após a efetiva transferência de propriedade junto ao DETRAN/PR, em nome do arrematante, sendo vedada a indicação de terceiros para o preenchimento do Documento Único de Transferência (DUT).

10.3 Após a efetivação do pagamento, o arrematante deverá comparecer na Prefeitura na Superintendência de Patrimônio, localizado na Rua Erasto Gaertner, nº 25, Centro, Apucarana – CEP 86800-235, para pegar a Autorização para Retirada do bem arrematado, munido dos documentos exigidos no item 10.1 e 10.2 deste Edital.

10.4 A autorização de retirada será emitida no prazo de 48 (quarenta e oito) horas para bens inservíveis e de 72 (setenta e duas) horas para veículos, contadas a partir da confirmação do pagamento da guia de arrecadação municipal (DAM).

Observação: No dia do leilão não serão liberados os lotes, ainda que o pagamento tenha sido realizado em boleto via pix.

11- DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

11.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública do



leilão, devendo a Administração julgar e responder a impugnação em até 3 (três) dias úteis.

11.2 Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados no endereço eletrônico licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br, assim como, a opção de enviar ao endereço constante do preâmbulo deste edital ou protocolado no mesmo endereço, respeitado o prazo legal, cabendo à Comissão Especial de Leilão decidir sobre a petição, até o prazo determinado pela legislação vigente.

12- DO RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1 A intenção de interpor recurso contra as decisões relativas ao certame deverá ser manifestada, de viva voz, imediata e motivadamente após a declaração do arrematante, com registro em ata da síntese das razões do recurso, devendo o interessado apresentar, por escrito, os fundamentos do recurso no prazo de até 03 (três) dias úteis contados a partir da data do Certame, sob pena de nulidade.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada implicará a preclusão do direito de recurso.

12.3 Não serão admitidos recursos apresentados fora do previsto e prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente.

12.4 Os demais oferentes ficam intimados a apresentar contrarrazões, no endereço indicado, também em até 03 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.

12.5 O recurso contra decisão do Presidente da Comissão de Contratação não terá efeito suspensivo.

12.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 Analisado o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a arrematação.

12.8 O resultado do recurso será divulgado a todos os interessados;

12.9 Das decisões da Comissão de Contratação do Município de Apucarana caberá pedido de reconsideração devendo ser interposto por escrito e entregue mediante Protocolo, em



formulário próprio do setor, até 5 (cinco) dias úteis após a publicação no Diário Oficial do resultado do leilão.

12.10 Não serão conhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símiles, nem os protocolados fora do prazo.

12.11 Os recursos indeferidos no todo ou em parte pela Comissão de Licitação serão encaminhados, devidamente instruídos, à apreciação e decisão da Autoridade Superior.

12.12 Durante o prazo previsto para interposição dos recursos, a Comissão de Licitação abrirá vista de toda a documentação aos interessados, nas dependências do Município de Apucarana, facultando a extração de cópias.

13-DAS PENALIDADES

13.1 Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o Município de Apucarana poderá, assegurada a prévia defesa, aplicar ao arrematante as sanções previstas na Lei 14.133/25.

13.2 O arrematante que desistir da aquisição do lote do qual foi vencedor ou que descumprir os termos deste edital ficará sujeito à multa prevista neste instrumento, equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total da arrematação, em favor do Município de Apucarana, a ser paga no momento da desistência.

13.3 Durante a realização do leilão, o participante que impedir, perturbar, fraudar, afastar ou procurar afastar licitantes por meio ilícito, ou praticar atos de violência ou ofensa à ordem pública, estará sujeito às penas previstas no artigo 335 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

14- DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 É proibido ao arrematante do lance vencedor, ceder, permutar, vender ou de qualquer forma negociar o bem arrematado antes do pagamento, transferência e retirada do veículo ou máquina das dependências do Pátio de Máquinas do Município.

14.2 É vedada a participação, direta ou indireta, de servidores do Município de Apucarana, assim como de pessoas jurídicas, dos quais estes participem, seja a que título for.



14.3 As despesas de transferência dos veículos e máquinas junto ao Detran-PR ou Órgão competente correrão as contas exclusivamente dos arrematantes. Os documentos necessários à transferência de propriedade serão entregues diretamente ao arrematante após pagamento do bem arrematado.

14.4 Eventuais encargos tributários incidentes sobre os bens arrematados, assim como obrigações fiscais acessórias, são de responsabilidade exclusiva do arrematante.

14.5 As receitas decorrentes do objeto deste leilão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do ano de 2026.

14.6 Em razão de conveniência ou contingência administrativa, o Município até a data do leilão, poderá adiar ou revogar o presente edital, no todo ou em parte, modificar as condições nele estabelecidas ou mesmo retirar qualquer lote dos pregões, sem que assista aos interessados qualquer direito à indenização ou reclamação.

14.7 Todo aquele que impedir, perturbar, fraudar, afastar ou procurar afastar licitantes por meio ilícito, estará incurso nas penas de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos de detenção, conforme dispõe o artigo 335, do código penal brasileiro e artigos 90, 93 e 186 da Lei nº 14.133/21, com as agravantes dos crimes praticados contra a Administração Pública.

14.8 Encerrado o leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os lotes vendidos, bem como a correspondente identificação dos arrematantes e os trabalhos de desenvolvimento da licitação, em especial os fatos relevantes.

14.9 A ata será assinada, ao seu final pelos membros da comissão de avaliação, pelo Presidente da Comissão de Contratação e credenciados que desejarem.

14.10 Antes da retirada do produto, o Gestor Municipal poderá, no interesse público, revogar este leilão, parcial ou totalmente, devendo, no caso de ilegalidade, anulá-lo, no todo ou em parte, em despacho fundamentado, quer de ofício, quer mediante provocação de terceiros.

14.11 Na hipótese de anulação, não terá o arrematante direito à restituição do valor pago, se houver, de qualquer forma, concorrido para a prática da ilegalidade.

14.12 Melhores esclarecimentos e cópias do edital poderão ser obtidos junto à Superintendência de Licitações desta Prefeitura, através do telefone (43) 3422-4000, ramais 335 e 336, das 08h30min às 11h00min e das 13h00min às 18h00min horas, ou pela

internet, no endereço portal da transparência do município no site: www.apucarana.pr.gov.br. E-mail: licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br.

14.13 A solicitação de esclarecimentos, a respeito de condições deste edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverá ser efetuada pelas pessoas físicas/jurídicas interessadas em participar do certame até o 2º dia útil que anteceder a data estabelecida para a reunião pública de realização de lances.

14.14 O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Comarca de Apucarana, Estado do Paraná, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou que venha a se tornar.

15- DAS CLÁUSULAS ANTI-FRAUDE E ANTI-CORRUPÇÃO

11.1 Para os fins desta cláusula, definem-se as seguintes práticas ilícitas:

11.1.1 “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

11.1.2 “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

11.1.3 “Prática colusivas”: combinar, ajustar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes do órgão licitador, visando fixar preços em níveis artificiais e não competitivos;

11.1.4 “Prática coercitiva”: causar ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, a pessoas ou a seus bens, com o objetivo de influenciar sua participação em um processo licitatório ou interferir na execução do contrato;

11.1.5 Prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções, ou prestar declarações falsas aos representantes da unidade gestora, com o objetivo de impedir ou dificultar a apuração de práticas ilícitas, bem como impedir materialmente o exercício do direito de fiscalização por parte da Administração.

11.2 Qualquer cidadão ou usuário poderá, a qualquer tempo, denunciar eventuais irregularidades relacionadas ao faturamento ou à prestação dos serviços contratados, assegurada a devida apuração pela Administração Pública.



Município de Apucarana, 04 de Dezembro de 2025.

Rodolfo Mota
Prefeito de Apucarana



Termo de Referência

1. Do objeto

1.1 Alienação de bens móveis, na modalidade Leilão Presencial, do tipo maior lance ou oferta, conforme disposto neste termo.

2. Justificativa e objetivo do processo

2.1 Justifica-se o presente desfazimento dos bens em razão das verificações e avaliações realizadas quanto às suas condições de uso, trafegabilidade e custo de manutenção. Durante o procedimento, constatou-se o desgaste acentuado dos bens e o elevado custo para sua recuperação, observando-se os limites e critérios estabelecidos na legislação que rege o desfazimento de patrimônio público. Verificou-se ainda que os referidos bens tornaram-se obsoletos e antieconômicos para as atividades às quais se destinavam, tornando inviável sua permanência em uso na Administração Pública Municipal. Diante disso, procedeu-se à avaliação do valor de mercado e ao encaminhamento para abertura do respectivo processo de desfazimento, em conformidade com as normas vigentes.

2.2 O presente leilão tem por objetivo a alienação dos bens móveis descritos, que serão vendidos nas condições em que se encontram pelo tipo maior lance ou oferta.

2.3 Com base no levantamento realizado pela Comissão Especial de Leilão elaborou-se a estimativa dos bens a serem alienados, abrangendo veículos de passeio, veículos pesados, máquinas, sucatas e outros materiais inservíveis, conforme relação a seguir.

2.4 A opção pela realização do leilão na modalidade presencial mostra-se mais vantajosa ao Município de Apucarana em razão de diversos fatores administrativos, técnicos e de transparência. Em primeiro lugar, o leilão presencial possibilita maior controle e segurança sobre o processo de arrematação, permitindo que a Comissão de Leilão acompanhe diretamente a identificação dos participantes, a condução dos lances e a emissão imediata dos pagamentos, evitando dúvidas ou questionamentos posteriores. Além disso, a modalidade presencial favorece a ampla participação de munícipes e interessados locais, especialmente aqueles que não possuem acesso facilitado a meios eletrônicos, promovendo a inclusão e a igualdade de condições de participação. Essa característica contribui para o fortalecimento da transparência e da confiança pública no processo de alienação dos bens municipais. Outro aspecto relevante é que o leilão presencial possibilita melhor avaliação dos bens pelos licitantes, uma vez que os participantes podem inspecionar pessoalmente os itens

ofertados, o que tende a gerar lances mais competitivos e valores de arrematação mais próximos do valor de mercado, beneficiando diretamente o erário municipal. Por fim, o formato presencial reduz o risco de falhas técnicas, instabilidade de sistemas e fraudes eletrônicas, garantindo maior lisura, publicidade e regularidade do certame, em conformidade com os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021. Dessa forma, considerando os aspectos de segurança, transparência, competitividade e eficiência administrativa, conclui-se que a realização do leilão na modalidade presencial é a alternativa mais vantajosa para o Município de Apucarana.

Descrição Lotes de Veículos

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA – PMA					
Descrição dos Lotes de Veículos					
Item	Lote	Descrição do Bem	Placa	Condições	Lance Inicial
01	01	Caminhão Mercedes-benz/ L-1313	AJZ-6351	Sucata	R\$ 8.085,00
02	02	Caminhão Ford/F12000L	AIA-3B80	Não funciona	R\$ 17.460,75
03	03	Caminhão Mercedes-benz/ L1313	AIX-2062	Não funciona	R\$ 9.993,60
04	04	Caçamba, Munck hidráulico, esteira para caminhão, rolo pé de carneiro	-----	Sucata	R\$ 10.000,00
05	05	Toyota Bandeirantes BL3	JYP-1354	Não funciona	R\$ 5.151,38
06	06	GM Silverado 4.1 (gasolina)	AHV-4809	Não funciona	R\$ 9.923,82
07	07	Volkswagen/Kombi	ANJ-2431	Não funciona	R\$ 8.474,25
08	08	Volkswagen/Kombi	AIC-6757	Sucata	R\$ 925,93
09	09	Volkswagen/Kombi	AQN-9801	Não funciona	R\$ 3.819,31
10	10	Volkswagen/Kombi	AMZ-6522	Sucata	R\$ 1.505,60
11	11	Fiat/ Strada Working	AGE-0795	Sucata	R\$ 1.215,18
12	12	Peugeot/ Boxer Rontan Ambulância	AWZ-5E31	Não funciona	R\$ 26.959,10
13	13	Volkswagen/Kombi	AMX-7704	Não funciona	R\$ 8.474,25
14	14	Chevrolet/ Celta 1.0 LS	AVP-6931	Não funciona	R\$ 4.874,50
15	15	Volkswagen/Gol 1.0 GIV	ARB-0533	Não funciona	R\$ 2.753,02
16	16	Ford/Ecosport titanium 1.5	BBU-5127	Não funciona	R\$ 17.000,00
17	17	Renaut /Logan Aut 16	AQV-3B16	Não funciona	R\$ 10.434,90
18	18	Fiat/ Uno Mille Fire Flex	ANS-8343	Sucata	R\$ 912,66



19	19	Fiat/ Uno Mille Fire Flex	MWG-1829	Sucata	R\$ 971,95
20	20	Ônibus Iveco/ Cityclass 70c17	AZB-6877	Não funciona	R\$ 37.000,00
21	21	Ônibus Marcopolo/ Volare V8L esc	AQW-7138	Não funciona	R\$ 23.100,00
22	22	Ônibus Iveco/ Cityclass 70c17	AXS-1765	Não funciona	R\$ 44.000,00
23	23	Ônibus Iveco/ Cityclass 70c17	AXS-1756	Não funciona	R\$ 33.900,00
24	24	Ônibus Marcopolo/ Volare V8L esc	AQW-7146	Não funciona	R\$ 23.100,00
25	25	Trator TLG 65	-----	Sucata	R\$ 18.000,00
26	26	Trator Masser Ferg.265	-----	Sucata	R\$ 10.450,00
27	27	Varredora de rua rebocável	-----	Sucata	R\$ 1.000,00
28	28	Trator esteira FD 110 Fiat Allis	-----	Sucata	R\$ 10.000,00
29	29	Rolo Compactador Caterpillar CB 334E	-----	Não funciona	R\$ 5.000,00
30	30	Niveladora XCME GRI 80BR	-----	Não funciona	R\$ 15.000,00
31	31	Motoniveladora H. Warco 130M	-----	Não funciona	R\$ 19.000,00
32	32	Motoniveladora Fiat Allis	-----	Não funciona	R\$ 10.000,00
33	33	Retroescavadeira JCB	-----	Não funciona	R\$ 20.000,00
34	34	Roçadeira Tramontina	-----	Não funciona	R\$ 500,00
35	35	Motocicleta Yamaha YBR 125E	AKO-6D06	Não funciona	R\$ 273,65
36	36	Motocicleta Honda CG/ 125	AIM-6856	Não funciona	R\$ 500,00
37	37	Trator Esteira FD 110 Fiat Allis	-----	Sucata	R\$ 10.000,00
				Total	R\$ 429.758,85

AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – AME

Descrição dos Lotes de Veículos

Item	Lote	Descrição do Bem	Placa	Condições	Lance inicial
01	01	I/Ford Transit TCA MIC	AXZ-5032	Não funciona	R\$ 37.356,25
02	02	Peugeot/Boxer M350LH 2.3	AYJ-2862	Não funciona	R\$ 35.455,65
03	03	I/Ford Transit TCA MIC	AXZ-5033	Não funciona	R\$ 37.137,69
04	04	Iveco/Daily 50c17 Minibus	BBC-6315	Não funciona	R\$ 19.039,00
				Total	R\$ 128.988,59

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE – A.M.S.

Descrição dos Lotes de Veículos					
Item	Lote	Descrição do Bem	Placa	Condições	Lance Inicial
01	01	VW/Saveiro Pickupeia CS	AZT-6507	Não funciona	R\$ 17.500,00
02	02	VW/Saveiro Pickupeia CS	BCG-2976	Não funciona	R\$ 16.300,00
03	03	I/ Chevrolet Classic LS	AYP-6815	Não funciona	R\$ 10.700,00
04	04	I/ Chevrolet Classic LS	AYP-6812	Não funciona	R\$ 10.700,00
05	05	I/ Chevrolet Classic LS	AYP-6817	Não funciona	R\$ 10.700,00
06	06	I/ Chevrolet Classic LS	AUY-7713	Não funciona	R\$ 8.800,00
07	07	I/ Chevrolet Classic LS	BAP-1324	Não funciona	R\$ 9.700,00
08	08	I/ Chevrolet Classic LS	AYP-6816	Não funciona	R\$ 10.500,00
09	09	VW/Gol 1.6	ARF-7439	Não funciona	R\$ 9.400,00
10	10	Honda/CG 125 Titan KSE	ALJ-3207	Não funciona	R\$ 2.000,00
11	11	Honda/CG 125 Titan KSE	ALJ-3203	Não funciona	R\$ 2.000,00
				Total	R\$ 108.300,00

AUTARQUIA DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE APUCARANA – ASERFA					
Descrição dos Lotes de Veículos					
Item	Lote	Descrição do Bem	Placa	Condições	Lance Inicial
01	01	Honda CG 125	AHU-3438	Não funciona	R\$1.430,75
				Total	R\$ 1.430,75

Descrição dos Lotes Bens Inservíveis

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA – PMA			
Descrição dos Bens inservíveis			
Item	Lote	Descrição do Bem	Lance Inicial
01	01	Sucata de Freezers, geladeiras, microondas, batedeira industrial e aparelhos de ar condicionado.	R\$ 800,00
02	02	Sucata de 130 Televisores (aproximadamente)	R\$ 100,00
03	03- A 03- B	Sucatas de máquinas de Costura. Sucatas de máquinas de Costura e prensa de botão.	R\$ 500,00
04	04	Sucatas de aparelhos de academia, cofres, fogões industriais, vaca mecânica, guilhotina, lixeira, aparelho de ar condicionado, entre	R\$ 600,00

		outros.	
05	05	Sucatas de cadeiras estofadas rasgadas e quebradas	R\$ 100,00
06	06	Sucata de ferro diversos, arquivos e armários em aço, cama tubular, bebedouros, estantes em aço, entre outros.	R\$ 600,00
07	07-A 07-B 07-C 07-D 07-E	Sucatas de metal Sucatas de metal Sucatas de metal Sucatas de metal Sucatas de metal	R\$ 800,00
08	08-A 08-B 08-C 08-D	- Volume de sucatas contendo: No-breaks, reatores elétricos, impressoras, fontes de computador, aparelho de fax, telefones, calculadoras, entre outros. - Volume de sucatas de CPUs. - Volume de sucatas contendo: peças de computadores, teclados, cabos, switch, fontes, relógio ponto, central de alarmes, DVR, caixas multimídias, entre outros. - Volume de sucatas contendo: 2 palets de CPUs, 2 palets de monitor de vídeo, 01 palet de teclado, 01 palet de nobreak, switch, DVR, 01 palet de roteador, refletor e disjuntor, 01 palet com fios e cabos de informática, roteadores e outros aparelhos danificados.	R\$ 1.500,00
09	09	4 palets de tonner usados	R\$ 100,00
10	10	Sofás, longarinas de madeira, geladeira, entre outros.	R\$ 100,00
11	11	Sucata de 16 Arquivos e 11 armários em aço. (aproximadamente)	R\$ 200,00
12	12	Sucata de Luminária blindada	R\$ 50,00
13	13	Sucata de Luminária braço BR1 (aproximadamente 3.832 unidades)	R\$ 9.840,00
14	14	Sucata de Luminárias diversas (aproximadamente 100Kg)	R\$ 250,00
15	15	Sucata de Luminária braço BR1 (aproximadamente 2.800 unidades)	R\$ 8.988,00
16	16	Sucata de Reatores e Foto célula	R\$ 3.900,00
17	17	Sucata de Luminária LM1 (aproximadamente 2.000 unidades)	R\$ 4.600,00
18	18	Sucata de vapor metálico (aproximadamente 100 unidades)	R\$ 400,00
19	19	Painéis elétricos diversos	R\$ 120,00
20	20	Sucata de luminária de Plástico e vidro.	R\$ 150,00



21	21	Telhas de barro (aproximadamente 2.000 unidades)	R\$ 100,00
22	22	Sucata de Banco de veículos, ônibus e 02 capotas de fibra.	R\$ 100,00
23	23	Sucata de roçadeira, soprador e moto-poda	R\$ 80,00
24	24	Bota do Papai Noel	R\$ 500,00
25	25	Sucata de bacias de pia granito com inox	R\$ 50,00
26	26	Sucata de capacetes, rádio HP e baú de moto	R\$ 10,00
27	27	Suporte de televisores em ferro (aproximadamente 200 unidades)	R\$ 1.500,00
28	28	Sucata de ferro (pátio de máquinas)	R\$ 600,00
29	29	Volume de sucatas contendo: 01 palet com Cpus, teclados, monitores de vídeo e mouse, 01 palet com monitores de vídeo, 01 palet com impressoras, 01 palet com estabilizadores, nobreaks, entre outros itens.	R\$ 1.000,00
Total			R\$ 37.638,00

AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – AME			
Descrição dos Bens inservíveis			
Item	Lote	Descrição do Bem	Lance Inicial
01	01-A	- Sucata ferrosa diversas contendo pés de cadeias, carteiras, mesas, entre outras coisas.	R\$ 700,00
	01-B	- Sucata de 16 Forno microondas e 03 forno elétrico.	
02	02-A	- Sucata ferrosa diversas contendo pés de cadeias, carteiras, mesas, entre outras coisas.	R\$ 600,00
	02-B	- Sucata de 12 lavadoras de alta pressão.	
03	03	- Sucata de plásticos diversos contendo partes de cadeiras, carteiras, brinquedos, entre outras coisas.	R\$ 80,00
04	04-A	- Sucata de 36 máquinas de lavar roupa automática, 02 máquinas de lavar tanquinho e 2 centrífugas de roupa.	R\$ 750,00
	04-B	- Sucata ferrosa diversas contendo pés de cadeias, carteiras, mesas, entre outras coisas.	
	04-C	- Sucata ferrosa diversas contendo pés de cadeiras, carteiras, fogões e outras coisas.	



05	05-A 05-B	- Sucata de bebedouros de 200, 150 e 100 litros, bebedouros de coluna para galão, de acessibilidade, de pressão entre outros. - Sucata ferrosa diversas contendo pés de cadeias, carteiras, mesas, parques infantis, estantes, suportes de tv entre outras coisas.	R\$ 350,00
06	06-A 06-B	- Sucata de ventiladores (aproximadamente 300 unidades) - 2 palets de sucata contendo: liquidificadores, batedeiras, sanduicheiras, espremedores de frutas, processadores de alimentos, entre outros.	R\$ 200,00
07	07-A 07-B 07-C	- 01 palet de sucata contendo: gravador digital de imagem, central de alarmes, sensor de presença, balança de mesa, calculadora e mimeógrafo a álcool. - 02 palets de sucata contendo DVDs e vídeo cassete - 01 palet contendo cabos, fios, telefones e microfones	R\$ 200,00
08	08-A 08-B	- 09 mesas e 34 cadeiras dobráveis. - 05 tampos de pia, 01 tanquinho de louça, 01 lavatório de louça, 01 mictório de louça e 01 máquina de costura.	R\$ 100,00
09	09-A 09-B	- Sucata de 18 arquivos em aço com 04 gavetas. - Sucata ferrosa contendo fogão industrial, fogão doméstico, forno a gás, ar condicionado, entre outras.	R\$ 250,00
10	10-A 10-B	- Sucata de 36 armários em aço. - Sucata ferrosa contendo pés de cadeiras, carteiras, estante entre outras coisas.	R\$ 400,00
11	11-A 11-B	- Sucata de 19 Balcões térmicos. - Sucata ferrosa contendo pés de cadeiras, carteiras, bancos de refeitório entre outras coisas.	R\$ 200,00
12	12-A 12-B	- Sucata ferrosa contendo pés de cadeiras, carteiras, mesas, parques, traves, fornos, estantes, balança entre outras coisas. - Sucata de 33 freezers horizontal.	R\$ 800,00
13	13-A 13-B 13-C	- Sucata de 17 geladeiras diversas - Sucata de 01 refrigerador horizontal e 01 cuba de pia dupla em inox com suporte. - Sucata ferrosa contendo pés de cadeiras, carteiras, armários, entre	R\$ 650,00



		outras coisas.	
14	14-A	- Sucata ferrosa contendo pés de cadeiras, carteiras, bancos de refeitório, traves, entre outras coisas.	R\$ 900,00
	14-B	- Sucata de 16 suportes de TV.	
	14-C	- Sucata de 40 suportes de TV.	
15	15	- Sucata ferrosa contendo pés de cadeiras, carteiras, bancos e mesas de refeitório, entre outras coisas.	R\$ 500,00
16	16	- Sucata de 248 Televisores de Tubo 29 polegadas.	R\$ 100,00
17	17-A	- 04 palet de sucata contendo rádios e microsystems.	R\$ 600,00
	17-B	- Sucata de 37 televisores de Led.	
18	18-A	- 01 Palet de sucata contendo nobreak e baterias.	R\$ 2.000,00
	18-B	- 01 palet de sucata contendo 21 CPUs e 02 Notebooks.	
	18-C	- 01 palet de sucata contendo 30 monitores de vídeo.	
	18-D	- 01 palet de sucata contendo 31 impressoras.	
	18-E	- 01 palet de sucata contendo 51 CPUs.	
Total			R\$ 9.380,00

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE- AMS			
Descrição dos Bens inservíveis			
Item	Lote	Descrição do Bem	Lance inicial
01	01	- Sucata de Cadeiras odontológicas, mesa de metal, Muflas, radiografias odontológicas, ventiladores mecânicos, enceradeira, entre outros equipamentos.	R\$ 700,00
02	02	- Sucata de 29 autoclaves e 1 densitômetro de gel.	R\$ 600,00
03	03	- Sucata de 4 ventiladores mecânicos	R\$ 300,00
04	04	- Sucata de Macas, cadeiras de soro, longarinas, carrinhos instrumentais, espéculos vaginais, mocho, entre outras coisas.	R\$ 100,00
05	05	- Sucata de 4 compressores, 6 geladeiras pequenas e 1 grande de vacina, 20 bebedouros pequenos e 2 grandes, 5 fogões, 2 centrífugas, 1 analisador bioquímico, 5 geladeiras domésticas, 1 câmara fria esfigmomanômetros, estetoscópios, 1 fogão industrial, 1 tanquinho e 1 geladeira industrial (aproximadamente)	R\$ 1.000,00

06	06	Sucata de 55 impressoras (aproximadamente)	R\$ 1.000,00
07	07	Sucata de cadeiras diversas.	R\$ 120,00
08	08	Sucata de 4 máquinas de lavar e 1 pia hospitalar .	R\$ 350,00
09	09	Sucata de cadeiras odontológicas, 7 autoclaves, 1 compressor, canetas de alta rotação, contra-angulos, seladoras, destiladores, respiradores, entre outras coisas.	R\$ 800,00
10	10	Sucata de suportes de álcool em gel	R\$ 30,00
11	11	Sucata de cadeiras empilháveis.	R\$ 150,00
12	12	Sucata de geladeiras de vacina, geladeiras domésticas, frigobar, fogão, forno industrial, microondas, compressor, forno elétrico, impressoras, filtros de água, máquinas de lavar, televisão de tubo, ventiladores, compressores e evaporadores de ar condicionado, enceradeira, liquidificador, balanças, bebedouros, tenda e carrinhos instrumentais.	R\$ 350,00
13	13	Sucata de armários de vidro, armário de ferro e estantes.	R\$ 150,00
14	14	Sucata de balanças (infantil e adulto) e focos.	R\$ 100,00
15	15	Sucata de escadas para maca, carros de instrumentos, macas, fogão, longarinas, cadeiras de escritório, mochos, mesas e cadeiras de rodas.	R\$ 150,00
16	16	Sucata de ventiladores.	R\$ 50,00
17	17	Sucata de plásticos diversos.	R\$ 20,00
18	18	Sucata de Telefones, Impressoras, Teclados, Mouses, Otoscópios, Rádios Comunicadores, Caixas de som, Filtros de linha, Calculadoras, Detector Fetal, Antenas, Switches, Alarmes, Fax, Inalador, Colposcópio, Eletrocardiógrafo, Frontofocômetro, Seladores, Roteadores, Monitores, Respiradores mecânicos e oxímetros.	R\$ 400,00
19	19	Sucata de No breaks, Teclados, Mouses, Fontes, DVR, Monitores, Microcomputadores, Receptor de Parabólica, Roteadores, Calculadoras, Esfigmomanômetros, Umidificadores aquecidos, Antenas, Switches, alarmes, Vídeo cassete, Fax, Inalador, Central Telefônica, colposcópio, Eletrocardiógrafo, frontofocômetro, seladores, roteadores, microondas, monitores, respiradores mecânicos, oxímetros e celulares e CPUs.	R\$ 900,00
20	20	Sucatas de Armários de aço, arquivos de aço, mesas, carteiras	R\$ 80,00



	escolares entre outros.	
	Total	R\$ 5.970,00

3. Das condições de participação

3.1 Os interessados em participar do leilão deverão realizar pré-cadastro por meio de formulário eletrônico (Google Forms), disponível no site oficial do Município, até o dia anterior à data do leilão. Alternativamente, o cadastro poderá ser efetuado presencialmente até as 10h (dez horas) do dia da realização do leilão.

3.2 Para efetivação da inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Pessoa Física: documento oficial de identificação com foto e comprovante de residência atualizado, emitido em nome do participante;
- b) Pessoa Jurídica: documento de identificação do representante legal, comprovante de residência, cartão do CNPJ, licença ambiental (quando aplicável) e demais documentos comprobatórios da representação legal.

3.3 Alguns lotes poderão ter sua aquisição condicionada à apresentação de documentação complementar em razão de restrições legais, regulatórias, ambientais ou técnicas. Dentre os documentos que poderão ser exigidos, incluem-se:

- Alvará ou autorização emitida pelo órgão regulador competente;
- Licença ou certificado ambiental;
- Autorizações ou registros sanitários, quando aplicável;
- Procuração específica, quando o representante não for o titular.

3.4 Para a aquisição dos Lotes 01 e 09 (bens inservíveis), pertencentes à Autarquia Municipal de Saúde, os interessados deverão comprovar possuir CNAE, correspondente à manutenção de mobiliário para uso médico, cirúrgico, odontológico e de laboratório, ou outro CNAE compatível com atividades de manutenção de mobiliário odontológico ou similar.

3.5 Para a aquisição do Lote 09 (bens inservíveis), da Prefeitura de Apucarana, o licitante deverá apresentar certificado de destinação final (CDF) e CNAE compatível com atividades de reciclagem ou similar, comprovando sua habilitação técnica e ambiental para o recebimento dos materiais.

3.6 Os interessados deverão anexar os documentos exigidos durante o pré-cadastro on-line (Google Forms) ou apresentá-los presencialmente até o prazo final de cadastramento. Os documentos deverão ser apresentados em original para conferência, podendo ser aceitas cópias autenticadas ou versões digitais. A não apresentação da documentação complementar exigida



implicará na impossibilidade de participação no lote restrito ou na desclassificação do lance/arremate, conforme o caso.

4. Local da visita dos bens a serem leiloados

4.1 Os interessados poderão realizar visita para exame e identificação dos bens a serem leiloados na semana que anteceder à data do certame, durante o horário de expediente, das 8h às 11h e das 13h às 17h, mediante agendamento prévio de data e horário pelo e-mail do Departamento de Patrimônio: **apucaranaprefeitura@gmail.com**. Os itens estarão disponíveis para visita no endereço Rua Byngton, nº 253, Vila Nova (Antigo IBC II), na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86812-080. Exclusivamente o Lote 28 estará disponível no endereço Rua Piratininga, nº 355, Pátio de Máquinas, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86804-140.

4.2 O arrematante não poderá alegar desconhecimento quanto ao estado de conservação do bem, sob qualquer circunstância, motivo ou situação, nem propor ação judicial com fundamento em vício redibitório ou qualquer outra causa equivalente, visando à redução do valor pago ou à obtenção de indenização de qualquer natureza.

4.3 A participação no leilão implica o pleno conhecimento e a expressa aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e do estado em que se encontram os bens. Não serão admitidas, após a arrematação, quaisquer reclamações, devoluções, pedidos de restituição de valores ou abatimento de preço, independentemente dos motivos alegados. É permitida exclusivamente a avaliação visual dos lotes, sendo vedada qualquer forma de experimentação ou manuseio dos bens.

5. Prazo de entrega dos bens arrematados.

5.1 O bem arrematado somente será entregue ao arrematante ou a seu procurador legalmente constituído após a comprovação integral dos pagamentos e mediante apresentação da Carta de Arrematação.

5.2 Ressalta-se que, no caso de veículos arrematados, a liberação do bem ocorrerá somente após a efetiva transferência de propriedade junto ao DETRAN/PR, em nome do arrematante, sendo vedada a indicação de terceiros para o preenchimento do Documento Único de Transferência (DUT).

5.3 Após a efetivação do pagamento, o arrematante deverá comparecer na Prefeitura no Departamento de Patrimônio, localizado na Rua Erasto Gaertner, nº 25, Centro, Apucarana – CEP 86800-235, para pegar a Autorização para Retirada do bem arrematado, munido dos documentos



exigidos no item 5.1 e 5.2 deste Edital.

5.4 A autorização de retirada será emitida no prazo de 48 (quarenta e oito) horas para bens inservíveis e de 72 (setenta e duas) horas para veículos, contadas a partir da confirmação do pagamento da guia de arrecadação municipal (DAM).

Observação: No dia do leilão não serão liberados os lotes, ainda que o pagamento tenha sido realizado em boleto via pix.

6. Retirada dos bens.

6.1 O arrematante deverá proceder à retirada do(s) bem (ns) público(s) a ele adjudicado(s) de forma obrigatória e concomitante à integralização do pagamento no prazo máximo de 30 dias contados da emissão de autorização.

6.2 A retirada do(s) bem (ns) público(s) deverá ser realizada no endereço Rua Byngton, nº 253, Vila Nova (Antigo IBC II), na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86812-080, com exceção do Lote 28-A, que deverá ser retirada no endereço Rua Piratininga, nº 355, Pátio de Máquinas, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86804-140.

6.3 Não serão aceitas, após a arrematação, reclamações, devoluções, pedidos de restituição de valores ou abatimento de preços, quaisquer que sejam os motivos alegados.

6.4 No ato do carregamento, o arrematante deverá apresentar-se munido de todos os equipamentos de proteção e segurança necessários, sendo vedada a transformação ou desmontagem dos bens arrematados nas dependências do depósito. O transporte, retirada, carregamento, frete, seguro e demais despesas correrão por conta, risco e responsabilidade exclusiva do arrematante.

6.5 A entrega dos bens leiloados será realizada exclusivamente ao arrematante ou à empresa formalmente por ele representada. Em nenhuma hipótese serão emitidos comprovantes, notas ou documentos em nome de terceiros que não estejam devidamente qualificados como arrematantes dos bens licitados.

6.6 A remoção dos bens arrematados ocorrerá por conta, risco e responsabilidade exclusiva do arrematante.

6.7 Na hipótese de força maior ou caso fortuito, ocorridos no período compreendido entre a realização do leilão e a retirada do bem, que impeçam sua entrega, a obrigação será considerada resolvida mediante restituição do valor pago, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração.

6.8 É de inteira responsabilidade do arrematante providenciar a retirada dos logotipos e demais identificações da Prefeitura eventualmente existentes nos veículos, bem como efetuar a



transferência de propriedade dos bens que possuem documentação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis após a realização do leilão.

7. Condições de pagamento.

7.1 Os pagamentos efetuados são irretratáveis e irrevogáveis, não sendo admitida a devolução dos valores pagos em razão de desistência da compra, descumprimento das condições deste Edital ou por qualquer outro motivo.

7.2 O pagamento deverá ser realizado por meio de guia de arrecadação municipal (DAM), emitida individualmente para cada lote, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de realização do leilão, observada a compensação bancária dos valores.

7.3 Não serão aceitos comprovantes de agendamento de pagamento, sendo considerado válido apenas o pagamento efetivamente compensado.

7.4 Encerrada a etapa de lances e confirmada a arrematação, o arrematante deverá dirigir-se ao palco, onde receberá a Carta de Arrematação, e, em seguida, retirar a guia de arrecadação municipal (DAM), que será disponibilizada na portaria do local do leilão, junto à Divisão de Tributação, para fins de quitação do valor devido referente ao lote arrematado.

7.5 Caso o arrematante não efetue o pagamento conforme as disposições deste Edital, ficará sujeito à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do lance, a qual será inscrita em Dívida Ativa do Município além de perder o direito sobre o bem arrematado e ficar impedido de participar de futuros leilões públicos promovidos por este Município, podendo, ainda, ser declarado inidôneo, nos termos do artigo 156, incisos III e IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

7.6 Uma vez integralizado o pagamento, o Município de Apucarana exime-se de toda e qualquer responsabilidade por perda total ou parcial, danos ou avarias que venham a ocorrer com o bem público arrematado e não retirado dentro do prazo estipulado.

7.7 No ato do arremate, o comprador deverá imediatamente assinar a Ficha de Arrematação e fornecer os dados solicitados pela Comissão de Licitação, apresentando documento oficial de identificação com foto, o qual será devolvido ao término do leilão. O descumprimento dessa formalidade implicará a anulação do lance vencedor, procedendo-se, de imediato, a novo apregoamento do lote, sem que caiba ao arrematante desclassificado qualquer direito a ressarcimento.

7.8 Em nenhuma hipótese, conforme o disposto no Artigo 31, § 2º da Lei nº 14.133/21 serão restituídos os valores pagos pelos bens leiloados que, por qualquer razão, não atendam às expectativas dos arrematantes, considerando que todos os bens foram disponibilizados para vistoria



prévia na semana que antecederam o leilão. A simples participação no certame implica o pleno conhecimento e aceitação das condições e do estado em que se encontram os bens.

8 Obrigações.

8.1 É proibido ao arrematante do lance vencedor ceder, permutar, vender ou, de qualquer forma, negociar o bem arrematado antes da efetivação do pagamento, da transferência de propriedade e da retirada do veículo ou máquina das dependências do Antigo IBC II, localizado na Rua Byngton, nº 253, Vila Nova, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86812-080.

8.2 É vedada a participação, direta ou indireta, de servidores do Município de Apucarana, bem como de pessoas jurídicas das quais esses servidores façam parte.

8.3 As despesas referentes à transferência dos veículos e máquinas junto ao DETRAN-PR ou órgão competente correrão exclusivamente por conta dos arrematantes. Os documentos necessários à transferência de propriedade serão entregues diretamente ao arrematante após a quitação integral do bem arrematado.

8.4 Eventuais encargos tributários incidentes sobre os bens arrematados, bem como as obrigações fiscais acessórias, são de responsabilidade exclusiva do arrematante. As receitas decorrentes deste leilão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento municipal do exercício de 2025.

8.5 Por razões de conveniência ou contingência administrativa, o Município poderá, até a data da realização do leilão, adiar ou revogar o presente edital, no todo ou em parte, modificar suas condições ou retirar qualquer lote dos pregões, sem que caiba aos interessados qualquer direito a indenização ou reclamação.

8.6 Todo aquele que impedir, perturbar, fraudar, afastar ou procurar afastar licitantes por meio ilícito incorrerá nas penas de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos de detenção, conforme dispõe o artigo 335 do Código Penal Brasileiro e o artigo 337 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as agravantes previstas para crimes praticados contra a Administração Pública.

8.7 Encerrado o leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual constarão os lotes vendidos, a identificação dos respectivos arrematantes e o registro dos trabalhos desenvolvidos durante a licitação, especialmente os fatos relevantes.

8.8 A ata será assinada, ao final, pelos membros da Comissão de Avaliação, pelo Presidente da Comissão de Licitação e pelos licitantes credenciados que assim desejarem.

8.9 Antes da retirada dos bens arrematados, o Gestor Municipal poderá, por motivo de interesse público, revogar este leilão, total ou parcialmente. No caso de constatação de ilegalidade, o leilão



poderá ser anulado, no todo ou em parte, mediante despacho fundamentado, seja de ofício ou por provocação de terceiros.

8.10 Na hipótese de anulação, o arrematante não terá direito à restituição do valor pago, caso tenha, de qualquer forma, concorrido para a prática da irregularidade que motivou a anulação.

8.11 Esclarecimentos adicionais e cópias deste edital poderão ser obtidos junto à Superintendência de Licitação da Prefeitura Municipal de Apucarana, pelo telefone (43) 3422-4000, ramais 335 e 336, no horário das 08h30 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, ou por meio do Portal da Transparência no site: www.apucarana.pr.gov.br. E-mail: licitacao.pma@apucarana.pr.gov.br.

8.12 As solicitações de esclarecimentos referentes às condições deste edital ou a quaisquer outros assuntos relacionados à presente licitação deverão ser apresentadas pelas pessoas físicas ou jurídicas interessadas em participar do certame até o segundo dia útil anterior à data estabelecida para a sessão pública de realização dos lances.

8.13 Fica eleito o Foro da Comarca de Apucarana, Estado do Paraná, como o competente para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste edital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

9. Das sanções administrativas.

9.1 Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o Município de Apucarana poderá, assegurada a prévia defesa, aplicar ao arrematante as sanções previstas na Lei 14.133/25.

9.2 O arrematante que desistir da aquisição do lote do qual foi vencedor ou que descumprir os termos deste edital ficará sujeito à multa prevista neste instrumento, equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total da arrematação, em favor do Município de Apucarana, a ser paga no momento da desistência.

9.3 Durante a realização do leilão, o participante que impedir, perturbar, fraudar, afastar ou procurar afastar licitantes por meio ilícito, ou praticar atos de violência ou ofensa à ordem pública, estará sujeito às penas previstas no artigo 335 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10. Valor mínimo Total Estimado

10.1 O valor estimado dos lotes de veículos é de R\$668.478,20 (Seiscentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e oito reais e vinte centavos).

10.2 O valor estimado dos lotes de bens inservíveis é de R\$ 54.368,00 (Cinquenta e quatro mil, trezentos e sessenta e oito reais).



10.3 O valor mínimo total do leilão é de R\$ 722.846,20 (Setecentos e vinte e dois mil, oitocentos e quarenta e seis reais e vinte centavos).

11. Das cláusulas anti-fraude e anti-corrupção

11.1 Para os fins desta cláusula, definem-se as seguintes práticas ilícitas:

11.1.1 “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

11.1.2 “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

11.1.3 “Prática colusivas”: combinar, ajustar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes do órgão licitador, visando fixar preços em níveis artificiais e não competitivos;

11.1.4 “Prática coercitiva”: causar ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, a pessoas ou a seus bens, com o objetivo de influenciar sua participação em um processo licitatório ou interferir na execução do contrato;

11.1.5 Prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções, ou prestar declarações falsas aos representantes da unidade gestora, com o objetivo de impedir ou dificultar a apuração de práticas ilícitas, bem como impedir materialmente o exercício do direito de fiscalização por parte da Administração.

11.2 Qualquer cidadão ou usuário poderá, a qualquer tempo, denunciar eventuais irregularidades relacionadas ao faturamento ou à prestação dos serviços contratados, assegurada a devida apuração pela Administração Pública.

Maurinei Nunes

Superintendente de Patrimônio
Público

Karim Izabele de Sene Farias

Responsável pela elaboração

Robson de Souza Cruz

Secretário de Gestão Pública