

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2021

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2022

DATA INICIAL DE ACOLHIMENTO DO CREDENCIAMENTO

A PARTIR DO DIA 04/04/2022

1 – PREÂMBULO

1.1 O MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, NO INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TORNA PÚBLICO PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, A CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DE PSICOLOGIA, EM ATENDIMENTO AO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA, PARA ATENDIMENTO DE ATÉ 80 CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENLUTADAS PELO COVID-19, COM FINANCIAMENTO ATRAVÉS DA DELIBERAÇÃO 43/2021 DO CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- CEDCA/PR.

ESPECIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

PSICÓLOGO – CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS, COM LIMITE DE ATÉ 200 HORAS MENSAIS.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONSIDERANDO A DELIBERAÇÃO Nº 24/2021 – CEDCA/PR E OS IMPACTOS DA PANDEMIA DE COVID-19 NA SAÚDE MENTAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, EM DESTAQUE ÀQUELES QUE PERDERAM OS SEUS RESPONSÁVEIS PARA A DOENÇA, OBJETIVA A CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO PSICOLÓGICO ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENLUTADAS PELO COVID-19. EMBORA SEJA UM FENÔMENO RECENTE, ESTUDOS JÁ ABORDAM OS IMPACTOS DA PANDEMIA NA SAÚDE MENTAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES. É SABIDO QUE ESTE PÚBLICO SOFRE MAIOR EFEITO SOCIAL E EMOCIONAL, RELACIONADOS À EXTREMA MUDANÇA DE ROTINA CAUSADA PELO ISOLAMENTO. CRIANÇAS E ADOLESCENTES TÊM EXPERIENCIADO PERDAS REPENTINAS E ABRUPTAS, EM VÁRIAS ÁREAS DA VIDA, TENDO QUE SE ADAPTAR A NOVAS ROTINAS E DINÂMICAS. EM DECORRÊNCIA DA NECESSIDADE DE ISOLAMENTO, CRIANÇAS E ADOLESCENTES NÃO PUDEAM MAIS FREQUENTAR ESCOLAS, LUGARES PÚBLICOS E A CASA DE FAMILIARES, DEIXANDO DE SE RELACIONAR COM PESSOAS AS QUAIS ESTAVAM HABITUADOS. SOMADO A TODAS ESSAS MUDANÇAS, QUE JÁ GERARIAM IMPACTOS SIGNIFICATIVOS NA SAÚDE MENTAL, ALGUNS TEM SOFRIDO A PERDA DE FAMILIARES PRÓXIMOS, DE UM DE SEUS RESPONSÁVEIS, OU ATÉ DE AMBOS. AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE SOFRERAM ESSAS PERDAS PASSAM POR PERÍODO DE EXTREMA VULNERABILIDADE, PODENDO TER REAÇÕES DE LUTO COMPLICADAS, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS ÀS RESTRIÇÕES QUE IMPEDEM O CONTATO COM OS FAMILIARES ANTES DE MORREREM, SOMADAS AS MUDANÇAS NOS RITUAIS DE DESPEDIDA, QUE FACILITARIAM O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO LUTO. NO AMBIENTE FAMILIAR, ESSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES NECESSITAM DE COMUNICAÇÃO ABERTA E SEGURA, COM FAMILIARES PREPARADOS PARA OFERECER ESPAÇO E TEMPO ÀS EXPRESSÕES EMOCIONAIS DE TRISTEZA, CULPA E RAIVA, DE MODO QUE ELA POSSA CONTAR COM OUVINTES DISPOSTOS PARA ACOLHÊ-LA. ESSE PROCESSO NA MAIORIA DAS VEZES NÃO SE DÁ DE FORMA NATURAL, SENDO NECESSÁRIA A ESCUTA QUALIFICADA E ORIENTAÇÃO DE UM PROFISSIONAL, QUE OCORRE EM ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS. É IMPORTANTE RESALTAR, QUE QUANDO NÃO ELABORADO DE FORMA SAUDÁVEL, O LUTO PODE TRAZER CONSEQUÊNCIAS NEGATIVAS AO DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, RESULTANDO EM SOFRIMENTO EMOCIONAL, OU TRANSTORNOS MENTAIS COMO DEPRESSÃO E ANSIEDADE QUE PODEM SE AGRAVAR FUTURAMENTE. DIANTE DISSO, A EFETIVAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO PSICOLÓGICO ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENLUTADAS PELO COVID-19 SURGE COMO A POSSIBILIDADE DE OFERTAR A ESSE PÚBLICO UM ESPAÇO DE ESCUTA, ACOLHIMENTO E INTERVENÇÃO QUALIFICADOS, QUE POSSIBILITE O ATRAVESSAR DESSA FASE VULNERÁVEL, E AINDA A PREVENÇÃO EM SAÚDE MENTAL. PARA TAL, O RECURSO FINANCEIRO DISPONIBILIZADO PELA DELIBERAÇÃO Nº 24/2021 – CEDCA/PR SERÁ UTILIZADO PARA A CONTRATAÇÃO DE PSICÓLOGOS, QUE REALIZARÃO ATENDIMENTO PSICOLÓGICO, NO FORMATO DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL OU EM GRUPO, DIRECIONADO AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENLUTADOS PELO COVID-19, PRIORIZANDO ÀQUELES QUE PERDERAM AO MENOS UM DE SEUS RESPONSÁVEIS, PODENDO O PÚBLICO SER AMPLIADO PARA OS QUE PERDERAM FAMILIARES, DE ACORDO COM A ADEÇÃO DOS USUÁRIOS AO SERVIÇO E A DISPONIBILIDADE DE VAGAS.

2.2 DIANTE DE TODA A SITUAÇÃO EXPOSTA, ALÉM DE CONSIDERARMOS O PAPEL DO CMDCA EM GARANTIR A PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

2.3 LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS CONSEQUÊNCIAS DA PANDEMIA DO COVID-19 É NECESSÁRIO OFERECER ESTRATÉGIAS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO FRAGILIZADO PELAS PERDAS FAMILIARES. ASSIM, A CONTRATAÇÃO DOS PROFISSIONAIS É DE GRANDE IMPORTÂNCIA.

3. DA REMUNERAÇÃO DAS CATEGORIAS

REMUNERAÇÃO				
CATEGORIA	HORAS SEMANAIS	VALOR HORA	VALOR BRUTO REFERENTE A 160 HORAS MENSAIS	LIMITE DE HORAS MENSAIS
PSICÓLOGO	40 HORAS	R\$ 25,00	R\$ 4.000,00*	200

* Serão descontados do referido valor ISS, INSS, IRRF. O percentual de desconto seguirá conforme legislação municipal e federal.

3.1 OS PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS EFETIVAMENTE PRESTADOS SERÃO REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, EXCLUSIVAMENTE POR DEPÓSITO BANCÁRIO NA CONTA CORRENTE OU POUPANÇA VINCULADA AO CPF DO CREDENCIADO APÓS A CONFERÊNCIA DAS HORAS DE SERVIÇOS PRESTADOS, ATRAVÉS DO REGISTRO PONTO, ATÉ O 15º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE, MEDIANTE PRÉVIA APRESENTAÇÃO DO RECIBO DE PAGAMENTO DE AUTÔNOMOS, EMITIDOS A FAVOR DA PREFEITURA.

3.2 A CONTRATADA DEVERÁ INFORMAR UMA CONTA-CORRENTE ATIVA A SER INFORMADA PELO CREDENCIADO PARA QUE OS PAGAMENTOS POSSAM SER EFETIVADOS, MEDIANTE COMPROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ATRAVÉS DE REGISTRO PONTO, DEVIDAMENTE ATESTADOS PELA FISCAL DO CONTRATO.

3.3 O VALOR ESTABELECIDO À HORA DE SERVIÇO CONTRATADA É BRUTO, ESTANDO PASSÍVEL DE RETENÇÃO DE TRIBUTOS, CONFORME LEGISLAÇÃO.

3.4 SERÁ EXPEDIDO RPA — RECIBO DE PAGAMENTO A AUTÔNOMOS.

3.5 NÃO SERÃO EFETUADOS PAGAMENTOS DE OUTRAS FORMAS, COMO BOLETO BANCÁRIO, DEPÓSITO EM CONTA SALÁRIO, ORDEM DE PAGAMENTO ETC.

4. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

4.1 A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO FICARÁ A CARGO DE:

FISCALIZAÇÃO	NOME	CARGO/FUNÇÃO
FISCAL	DEBORA SANITÁ MALAGUIDO PINTO	ASSISTENTE SOCIAL

4.2 A FUNÇÃO SERÁ DE FISCALIZAR E ACOMPANHAR IN LOCO OS SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS PESSOAS CREDENCIADAS CONFORME EXIGÊNCIAS DO EDITAL, VISANDO GARANTIR O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE CREDENCIAMENTO, A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, A OBEDIÊNCIA À LEGISLAÇÃO E DEMAIS NORMAS PERTINENTES, BEM COMO QUALQUER TIPO DE OCORRÊNCIA QUE MEREÇA AÇÃO FISCALIZADORA OU APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADES E/OU IRREGULARIDADE.

4.3 A GESTORA SERÁ A SENHORA ANA PAULA SOBREIRA MORAES NAZARKO, INSCRITA NO CPF Nº 704.980.599-87.

5. DOS PRAZOS, DA INSCRIÇÃO, E REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA O CREDENCIAMENTO

• PRAZOS

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	PRAZOS
01	INSCRIÇÃO E RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	DE 04/04/22 ATÉ 25/04/2022
02	ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO POR COMISSÃO AVALIADORA E CLASSIFICAÇÃO	DE 26/04/22 ATÉ 02/05/2022
03	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR	03/05/2022
04	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	DE 03/05/2022 ATÉ 09/05/2022
05	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	10/05/2022
06	CONVOCAÇÃO E CREDENCIAMENTO	APÓS PARECER FINAL

5.1 OS INTERESSADOS DEVERÃO SE INSCREVER NO SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, À PARTIR DO DIA 04/04/2022, SENDO QUE OS MESMOS DEVERÃO ATENDER OS SEGUINTE REQUISITOS:

- I. SER BRASILEIRO OU NATURALIZADO, OU SE ESTRANGEIRO COM PERMANÊNCIA DEFINITIVA NO BRASIL, NOS TERMOS DA LEI;
- II. TER COMPLETADO 18 (DEZOITO) ANOS DE IDADE E MENOR DE 60 (SESSENTA) CONFORME ITEM A-I,
- III. ENCONTRAR-SE NO PLENO EXERCÍCIO DOS DIREITOS POLÍTICOS;
- IV. ESTAR EM DIA COM AS OBRIGAÇÕES ELEITORAIS, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL;

- V. GOZAR DE BOA SAÚDE MENTAL E FÍSICA E NÃO SER PORTADOR DE DEFICIÊNCIA INCOMPATÍVEL COM O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES;
VI. NÃO EXERCER OUTRO EMPREGO, CARGO, OU FUNÇÃO PÚBLICA E NÃO POSSUIR APOSENTADORIA, NO SERVIÇO PÚBLICO, EM QUALQUER DAS ESFERAS DE GOVERNO, APRESENTADO DECLARAÇÃO PRÓPRIA SOBRE ESSA CONDIÇÃO, RESSALVADAS ÀS EXCEÇÕES CONSTITUCIONAIS;
VII. POSSUIR HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES.

5.2 O CHAMAMENTO PÚBLICO E OS CONTRATOS SERÃO REGIDOS PELAS CLÁUSULAS DA LEI FEDERAL 8.666/93, ASSIM COMO A LEI Nº 13.979, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2020.

5.3 OS PROFISSIONAIS TRABALHARÃO COM AS SEGUINTE CARGAS HORÁRIAS: EM REGIME DE **40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, COM LIMITE MENSAL DE ATÉ 200 (DUZENTAS) HORAS MENSAL, PARA ATUAR EM LOCAIS A SEREM DEFINIDOS, PELO PERÍODO DE ATÉ 12 (DOZE) MESES.**

5.4 A CONTRATAÇÃO NÃO GERA AOS CANDIDATOS DIREITOS E NEM EXPECTATIVAS DE DIREITO À EFETIVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, ASSIM COMO À MANUTENÇÃO DO CONTRATO POR PERÍODO SUPERIOR AO ESTIPULADO.

5.5. AO FINAL DA INSCRIÇÃO, O POSTULANTE AO CREDENCIAMENTO DEVERÁ ENVIAR O COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO GERADO PELO SISTEMA E OS DOCUMENTOS EXIGIDOS (**ITEM 6 DO EDITAL**) DIGITALIZADOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PARA O E-MAIL: CHAMAMENTOSAS@APUCARANA.PR.GOV.BR, CONFORME O PRAZO PREVISTO EM EDITAL.

5.5.1 NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS APÓS O PERÍODO ESTABELECIDO PELO EDITAL;

5.6 A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE NO **ITEM 6** DO PRESENTE EDITAL, DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO AO CANDIDATO, NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ACEITAÇÃO DA VAGA, CARACTERIZARÁ O DESCUMPRIMENTO DAS REGRAS CONTIDAS NA FUTURA CHAMADA PÚBLICA E, CONSEQUENTEMENTE, DECAIRÁ O DIREITO AO CREDENCIAMENTO, SENDO CONVOCADO O PRÓXIMO DA LISTA, RESPEITANDO-SE A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

5.7 SERÁ CONSIDERADO DESISTENTE, PERDENDO DIREITO À CONTRATAÇÃO, O CANDIDATO QUE, QUANDO CONVOCADO PARA ACEITAÇÃO DA VAGA, NÃO COMPARECER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 01 (UM) DIA, CONTADO DA DATA ESTIPULADA PARA COMPARECIMENTO PUBLICADO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

5.8 AS INSCRIÇÕES PODERÃO SER EFETUADAS A PARTIR DO DIA 04 DE ABRIL DE 2022, ÀS 09:00 HORAS, SOMENTE VIA INTERNET, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.APUCARANA.PR.GOV.BR – LINK → **CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PSICOLOGO**, QUE DEVERÁ SER DEVIDAMENTE PREENCHIDO PELO CANDIDATO.

5.8.1 O CANDIDATO QUE SE INSCREVER MAIS DE UMA VEZ SERÁ CONSIDERADO A PRIMEIRA INSCRIÇÃO. SENDO ASSIM, AS DEMAIS INSCRIÇÕES SERÃO DESCONSIDERADAS, MESMO QUE SEJAM ENVIADOS TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS.

5.9 REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES:

REQUISITOS ESPECÍFICOS E ATRIBUIÇÕES	
CATEGORIA	DESCRIÇÃO
PSICÓLOGO	<p>ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL PSICÓLOGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA, COM REGISTRO PROFISSIONAL ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE–CRP. • PRESTAR ATENDIMENTO PSICOLÓGICO, POR MEIO DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL OU GRUPAL, ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENLUTADOS PELO COVID-19, DE ACORDO COM A DEMANDA DO PUBLICO ALVO. • EXECUTAR ATIVIDADES CLÍNICAS PERTINENTES E SUAS RESPONSABILIDADES PROFISSIONAIS. • FORNECER SUPORTE E ORIENTAÇÕES AOS RESPONSÁVEIS, PAUTADAS NOS CONTEÚDOS OBSERVADOS NO PROCESSO PSICOTERAPÊUTICO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE • EFETUAR CONTATO E/OU DISCUSSÃO DE CASOS COM COMPONENTES DA REDE DE ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO SEMPRE QUE SE MOSTRAR PERTINENTE E NECESSÁRIO. • ELABORAR RELATÓRIO PSICOLÓGICO PARA ENCAMINHAMENTO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE NECESSITAREM DE CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS APÓS O TÉRMINO DO CONTRATO. • MANTER ORGANIZADOS, LIMPOS E CONSERVADOS OS MATERIAIS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E LOCAL DE TRABALHO, QUE ESTÃO SOB SUA RESPONSABILIDADE. • DIRIGIR VEÍCULOS LEVES, MEDIANTE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA, QUANDO NECESSÁRIO AO EXERCÍCIO DAS DEMAIS ATIVIDADES;

6. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO DOS PROFISSIONAIS;
DOCUMENTAÇÃO - PESSOA FÍSICA:

CARGO	DOCUMENTOS
PSICÓLOGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. CÉDULA DE IDENTIDADE (RG); 2. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA NA RECEITA FEDERAL (CPF); 3. CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL–CTPS: CÓPIA CONTENDO TODOS OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E <u>TODOS OS REGISTROS</u>; 4. COMPROVANTE DE ENDEREÇO; 5. CARTÃO DO PIS/PASEP; 6. DIPLOMA DO CURSO RECONHECIDO PELO MEC; 7. CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL <u>OU</u> CERTIDÃO DE REGULARIDADE CADASTRAL NO CONSELHO DA CLASSE (CRP), VIGENTE; 8. DADOS BANCÁRIOS - CONTA CORRENTE/POUPANÇA (ATENÇÃO: COBRIR O CÓDIGO DE SEGURANÇA NO CASO DE ENVIO DE CÓPIA DO CARTÃO BANCÁRIO); 9. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL (PESSOA FÍSICA), MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL; 10. PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, DO DOMICÍLIO OU SEDE DA PROPONENTE; 11. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS EM GERAL, DO DOMICÍLIO DA PESSOA FÍSICA, OU OUTRA EQUIVALENTE, NA FORMA DA LEI; 12. PROVA DE REGULARIDADE COM OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS - CNDT) EXPEDIDA PELA JUSTIÇA DO TRABALHO; 13. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, CONFORME MODELO CONSTANTE NO ANEXO I; 14. DECLARAÇÃO DE QUE RECEBEU OS DOCUMENTOS E TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DO CHAMAMENTO PÚBLICO, CONFORME O MODELO CONSTANTE DO ANEXO II; 15. DECLARAÇÃO, SOB AS PENALIDADES CABÍVEIS, DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE QUE POSSA IMPEDIR A SUA HABILITAÇÃO NESTE CERTAME, INCLUSIVE NA VIGÊNCIA CONTRATUAL CASO VENHA A SER CREDENCIADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, PODENDO UTILIZAR-SE DO MODELO CONSTANTE DO ANEXO III; 16. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI PARENTESCO, CONFORME O MODELO CONSTANTE DO ANEXO IV; 17. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, CONFORME O MODELO CONSTANTE DO ANEXO V; 18. MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÃO PÚBLICA (PARA INTERESSADO QUE NÃO TRABALHA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA), CONFORME MODELO CONSTANTE DO ANEXO VI; 19. MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÃO PÚBLICA (PARA OCUPANTES DE CARGOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA), CONFORME MODELO CONSTANTE DO ANEXO VII. 20. CERTIFICADO(S) DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS OU CAPACITAÇÕES SOBRE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL; (MÍNIMO DE 01 CERTIFICADO - VERIFICAR PONTUAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DO QUADRO DO ITEM 6.6)

	21. DIPLOMA/CERTIFICADO DE PÓS – GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL (CASO POSSUIR - VERIFICAR PONTUAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DO QUADRO DO ITEM 6.6).
--	---

6.2 A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTO OBRIGATÓRIO, ASSIM COMO A IRREGULARIDADE DO MESMO, CABERÁ DESCLASSIFICAÇÃO DO MESMO, CONFORME ITEM 5.5 DO EDITAL.

6.3 TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENVIADOS EXCLUSIVAMENTE POR E-MAIL: CHAMAMENTOSAS@APUCARANA.PR.GOV.BR;

6.4 OS INSCRITOS DEVERÃO REALIZAR TODAS AS ETAPAS DE INSCRIÇÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS CONFORME OS PRAZOS ESTABELECIDOS NO EDITAL DE CHAMAMENTO. O NÃO CUMPRIMENTO DO PRAZO OU, CASO O CANDIDATO NÃO APRESENTE TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA, IMPLICARÁ O NÃO CREDENCIAMENTO DO PROFISSIONAL INTERESSADO.

6.5 ANALISADA A DOCUMENTAÇÃO E VERIFICADA A CONFORMIDADE DOS DOCUMENTOS REQUISITADOS, SERÁ CREDENCIADO O PROFISSIONAL COM MAIOR PONTUAÇÃO NA CLASSIFICAÇÃO GERAL;

6.6 A CLASSIFICAÇÃO SE DARÁ POR MEIO DE PONTUAÇÃO CONFORME A TABELA ABAIXO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	VALOR MÁXIMO A SER ATRIBUÍDO
01	DIPLOMA/CERTIFICADO DE PÓS – GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL	6,00	6,00 (CERTIFICADO/DIPLOMA ÚNICO)
02	CERTIFICADO(S) DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E/OU CAPACITAÇÃO SOBRE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL	2,00	4,00 (MÁXIMO DE DOIS CERTIFICADOS)
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			10,00

6.7 ITEM 01: A PONTUAÇÃO (6,00) REFERE-SE A APRESENTAÇÃO DE 01 (UM) CERTIFICADO/COMPROVAÇÃO DE PÓS – GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL;

6.8 ITEM 02: A PONTUAÇÃO (2,00) REFERE-SE A APRESENTAÇÃO DE 01 (UM) CERTIFICADO/COMPROVAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E/OU CAPACITAÇÃO SOBRE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL;

6.8.1 PODERÃO SER APRESENTADOS NO MÁXIMO 02 (DOIS) CERTIFICADOS/COMPROVAÇÕES DAS PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E/OU CAPACITAÇÃO SOBRE PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL, COM PONTUAÇÃO MÁXIMA DE 2,00 PARA CADA CERTIFICADO APRESENTADO;

6.9 EM CASO DE EMPATE NA NOTA FINAL TERÁ PREFERÊNCIA O CANDIDATO QUE NA SEGUINTE ORDEM:

A) TIVER MAIOR IDADE;

B) POSSUIR FILHOS;

6.10 A PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA TORNARÁ PÚBLICO A RELAÇÃO DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE ATENDEREM AOS REQUISITOS DO CHAMAMENTO, CONFORME ORDEM CLASSIFICATÓRIA DO ITEM 6.2. SERÃO CONVOCADOS OS PROFISSIONAIS CLASSIFICADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO E INÍCIO IMEDIATO, NO PRAZO DE 01 (UM) DIA.

6.11 OS INSCRITOS SERÃO CONVOCADOS PELO E-MAIL CADASTRADO NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO. SERÁ DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO INSCRITO ACOMPANHAR E OBSERVAR RIGOROSAMENTE OS EDITAIS E COMUNICADOS A SEREM DIVULGADOS.

6.12 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS NO PRESENTE EDITAL SERÃO ANALISADOS PELOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE AVALIARÃO OS CRITÉRIOS TÉCNICOS, EM CONJUNTO COM SERVIDORES DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES.

6.13 A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTO, ASSIM COMO QUALQUER IRREGULARIDADE, INCIDIRÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DO INSCRITO.

6.14 DA DESCLASSIFICAÇÃO SOBRE A ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO, O POSTULANTE TERÁ PRAZO DE RECURSO, CONFORME O ITEM 12.

7. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 EMITIR PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL, COM BASE NO RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO;

7.2 PROCEDER AOS PAGAMENTOS DEVIDOS À CONTRATADA;

7.3 PRESTAR ORIENTAÇÃO TÉCNICA E SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS PELA ENTIDADE.

7.4 CONVOCAR OS PROFISSIONAIS HABILITADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO;

DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO(A)

7.5 EXECUTAR OS SERVIÇOS EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS CONSTANTES DO EDITAL E/OU DAS ORDENS DE SERVIÇO;

7.6 SER RESPONSÁVEL, POR TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, TAIS COMO: ENCARGOS SOCIAIS, TAXAS, IMPOSTOS, SEGUROS, SEGURO DE ACIDENTE DE TRABALHO, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTROS QUE VENHAM A INCIDIR SOBRE O OBJETO DECORRENTE DO CREDENCIAMENTO;

7.7 RESPONDER POR QUAISQUER PREJUÍZOS QUE VIEREM A CAUSAR AO PATRIMÔNIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA OU A TERCEIROS, DECORRENTES DE AÇÃO OU OMISSÃO CULPOSA OU DOLOSA, PROCEDENDO IMEDIATAMENTE AOS REPAROS OU INDENIZAÇÕES CABÍVEIS E ASSUMINDO O ÔNUS DECORRENTE;

7.8 MANTER, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO, TODAS AS CONDIÇÕES QUE ENSEJARAM O CREDENCIAMENTO, INFORMANDO A PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA TODA E QUALQUER ALTERAÇÃO NA DOCUMENTAÇÃO, REFERENTE À SUA HABILITAÇÃO, SOB PENA DE DESCRENCIAMENTO;

7.9 JUSTIFICAR AO GESTOR DE SUA ÁREA DESTE CREDENCIAMENTO, INDICADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, SOBRE EVENTUAIS MOTIVOS DE FORÇA MAIOR QUE IMPEÇAM A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

7.10 RESPONSABILIZAR-SE INTEGRALMENTE PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, NOS TERMOS FIXADOS NESTE EDITAL E NA LEGISLAÇÃO VIGENTE;

7.11 MANTER AS INFORMAÇÕES E DADOS DAS UNIDADES ONDE ESTIVER REALIZANDO OS ATENDIMENTOS EM CARÁTER DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO, FICANDO PROIBIDA A SUA DIVULGAÇÃO PARA TERCEIROS, EXCETO SE HOUVER PRÉVIA AUTORIZAÇÃO.

7.12 OBSERVAR O ESTRITO ATENDIMENTO DOS VALORES ESTABELECIDOS NO EDITAL E OS COMPROMISSOS MORAIS QUE DEVEM NORTEAR AS AÇÕES DO CREDENCIADO E A CONDUTA NO EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES PREVISTAS;

7.13 QUANDO O MUNICÍPIO FOR SOLICITADO PELO USUÁRIO DO SERVIÇO (POR REGISTRO FORMAL) PARA PRESTAR INFORMAÇÕES ACERCA DOS ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS PRESTADOS, CABERÁ AO MUNICÍPIO CONTACTAR O PROFISSIONAL CONTRATADO, QUE DEVERÁ EMITIR O DOCUMENTO PSICOLÓGICO PERTINENTE À SOLICITAÇÃO DO USUÁRIO, DURANTE E APÓS O ENCERRAMENTO DO CONTRATO.

7.14 OS REGISTROS DE ATENDIMENTOS E AGENDAMENTOS SERÃO DOCUMENTADOS NO PRONTUÁRIO DO SISTEMA INTEGRADO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA.

7.15 NOS CASOS EM QUE O PSICÓLOGO AVALIAR A NECESSIDADE DE QUE SEJA DADO CONTINUIDADE AOS ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS APÓS A FINALIZAÇÃO DE SEU CONTRATO, DEVERÁ ELABORAR UM ENCAMINHAMENTO ACOMPANHADO DE RELATÓRIO PSICOLÓGICO QUE PERMITA A CONTINUIDADE DO ACOMPANHAMENTO PELO PROFISSIONAL RECEPTOR DO ENCAMINHAMENTO.

8. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

8.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTÁ INCUMBIDA DE REALIZAR PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS ANTES DO TÉRMINO DA SUA VIGÊNCIA, INCLUSIVE SE NECESSÁRIO POR MEIO DE VISITAS **IN LOCO**, PARA FINS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO, NA FORMA DO REGULAMENTO.

8.2. AO CONTRATANTE RESERVA-SE O DIREITO DE EXERCER A MAIS AMPLA E COMPLETA FISCALIZAÇÃO, DE ACORDO COM O PREVISTO NO ARTIGO 67 DA LEI Nº 8.666/1993, SOBRE O FORNECIMENTO DO SERVIÇO.

8.3 O **MONITORAMENTO E A AVALIAÇÃO** SERÃO EXERCIDOS POR UM REPRESENTANTE DESIGNADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO AO QUAL COMPETIRÁ DIRIMIR AS DÚVIDAS QUE SURTIREM NO CURSO DA EXECUÇÃO DO OBJETO.

8.4 AS DECISÕES E PROVIDÊNCIAS QUE ULTRAPASSAREM A COMPETÊNCIA DO FISCAL DO CONTRATO DEVERÃO SER SOLICITADAS AOS SEUS SUPERIORES EM TEMPO HÁBIL, PARA A ADOÇÃO DAS MEDIDAS CONVENIENTES.

8.5 PARA O FIEL CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS SERÁ FIRMADO O CONTRATO DE CREDENCIAMENTO CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

8.6 A PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, ATRAVÉS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONVOCARÁ OS PROFISSIONAIS HABILITADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO, OS QUAIS DEVERÃO COMPARECER À ADMINISTRAÇÃO NO PRAZO DE 01 (UM) DIA A CONTAR DO RECEBIMENTO DA NOTIFICAÇÃO, SOB PENA DE DECAIR O DIREITO À CONTRATAÇÃO.

8.7 O PRAZO ACIMA ESTABELECIDO PARA ASSINATURA DO CONTRATO PODERÁ SER PRORROGADO UMA ÚNICA VEZ, POR 01 (UM) DIA, QUANDO SOLICITADO FORMALMENTE PELA SELECIONADA DURANTE O SEU TRANSCURSO E DESDE QUE OCORRA MOTIVO JUSTIFICADO E ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO.

8.8 O CREDENCIADO SÓ PODERÁ INICIAR AS ATIVIDADES APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO.

8.9 AS CONTRATAÇÕES OBEDECERÃO À NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. SERÃO CONTRATADOS DE ACORDO COM A DEMANDA OS CREDENCIADOS APTOS DURANTE O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE EDITAL PELA ORDEM DE RECEBIMENTO DOS PROTOCOLOS.

8.10 OS HABILITADOS QUE EXCEDEREM A PRIMEIRA NECESSIDADE CONSTARÃO EM CADASTRO DE RESERVA.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

9.1 A VIGÊNCIA DOS FUTUROS CONTRATOS SERÁ DE **12 (DOZE) MESES**, CABENDO A FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL NESTE PERÍODO A VERIFICAÇÃO DA PRONTA DISPONIBILIDADE DAS VAGAS CONTRATADAS.

10. DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENVIADOS POR E-MAIL.

10.1.1 NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO OS DOCUMENTOS ENVIADOS POR EMAIL DEVERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, EM CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO NOTARIAL OU PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DA IMPRENSA OFICIAL OU CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO RESPECTIVO ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA E AUTENTICAÇÃO POR SERVIDOR DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, PARA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL.

10.2 A AUTENTICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO SÓ SERÁ FEITA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS VIAS ORIGINAIS QUE SERÃO AUTENTICADAS. A NÃO APRESENTAÇÃO DOS ORIGINAIS IMPOSSIBILITARÁ A AUTENTICAÇÃO E CONSEQUENTEMENTE IMPEDIRÁ A CONTRATAÇÃO DA ENTIDADE.

10.3 NO CASO DE DOCUMENTOS ENCAMINHADOS RETIRADOS DA INTERNET, OS MESMOS SOMENTE TERÃO VALIDADE APÓS CONSULTA REALIZADA PELO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES.

10.4 OS DOCUMENTOS QUE NÃO ESPECIFICAREM A DATA DE VALIDADE, NÃO PODERÃO SER COM DATA DE EXPEDIÇÃO ANTERIOR A 180 (CENTO E OITENTA) DIAS DA DATA DE ENTREGA DOS MESMOS.

10.5 SERÃO ACEITAS SOMENTE DOCUMENTOS LEGÍVEIS, E NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS CUJAS DATAS ESTEJAM RASURADAS.

11. DOS ESCLARECIMENTOS, DO PRAZO DE IMPUGNAÇÃO E DO DIREITO AO RECURSO

11.1 APÓS A PUBLICAÇÃO DO EDITAL QUALQUER PESSOA PODERÁ IMPUGNAR O PRESENTE EDITAL. OS PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO DEVERÃO SER ENVIADOS POR E-MAIL: CHAMAMENTOSAS@APUCARANA.PR.GOV.BR OU ENTREGUES DIRETAMENTE NA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES.

11.2 ACOLHIDA À IMPUGNAÇÃO CONTRA O EDITAL, O MESMO PODERÁ SER RETIFICADO E REPUBLICADO.

11.3 NÃO SERÃO CONHECIDAS AS IMPUGNAÇÕES SUBSCRITOS POR PESSOAS NÃO IDENTIFICADAS.

11.4 OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS REFERENTES AO EDITAL DEVERÃO SER ENVIADOS POR EMAIL (CHAMAMENTOSAS@APUCARANA.PR.GOV.BR) OU PROTOCOLADOS NA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM O TERMO ESCLARECIMENTO E COM OS DADOS PESSOAIS;

11.5 O POSTULANTE INSCRITO E DESCLASSIFICADO, POR MOTIVOS DA HABILITAÇÃO, PODERÁ MANIFESTAR IMEDIATA E MOTIVADAMENTE A INTENÇÃO DE RECORRER, APÓS A PUBLICAÇÃO DA LISTA DOS INSCRITOS E MOTIVOS DE DESCLASSIFICAÇÃO, QUANDO LHE SERÁ CONCEDIDO O PRAZO DE **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** PARA APRESENTAÇÃO DAS RAZÕES DO RECURSO, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADO À SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES NO PROTOCOLO FÍSICO DO SETOR DE PROTOCOLO DESTA PREFEITURA OU POR E-MAIL (CHAMAMENTOSAS@APUCARANA.PR.GOV.BR).

11.6 NÃO SERÃO CONHECIDOS OS RECURSOS APRESENTADOS FORA DO PRAZO ESTIPULADO.

11.7 NÃO SERÁ CONCEDIDO PRAZO PARA RECURSO SOBRE O NÃO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO.

12. RESCISÃO E SANÇÕES

12.1 OS CASOS DE RESCISÃO DO CONTRATO SÃO OS PREVISTOS NO ARTIGO 78, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

12.2 PELA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS E GARANTIDA A PRÉVIA DEFESA, A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ APLICAR A CREDENCIADA AS PENALIDADES PREVISTAS NO ART. 80 DA LEI Nº 8.666/93.

12.3 O CREDENCIADO PODERÁ RENUNCIAR O CONTRATO POR ESCRITO COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 30 (TRINTA) DIAS.

12.4 SERÁ DESCREDENCIADO QUEM COMETER INFRAÇÃO ÉTICA POR AÇÃO OU OMISSÃO OU CONVIVÊNCIA QUE IMPLIQUE EM DESOBEDIÊNCIA E/OU INOBSERVÂNCIA ÀS NORMAS DISCIPLINARES DA CATEGORIA E DO SERVIÇO PÚBLICO, OBSERVADO O DIREITO AO CONTRADITÓRIO.

12.5 EM CASO DE RESCISÃO, SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO A PRODUÇÃO DE RELATÓRIO PSICOLÓGICO CONTENDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS QUE PERMITAM AO PRÓXIMO PROFISSIONAL DAR CONTINUIDADE AOS ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS DOS USUÁRIOS ATENDIDOS NO MOMENTO DA RESCISÃO.

13. DOS ANEXOS

- a) ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONIEDADE;
- b) ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO;
- c) ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
- d) ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI PARENTESCO COM SERVIDOR PÚBLICO OU AGENTE POLÍTICO;
- e) ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- f) ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, FUNÇÕES PÚBLICAS (PARA INTERESSADO QUE NÃO TRABALHA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)
- g) ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACOUMULAÇÃO DE CARGOS, FUNÇÕES PÚBLICAS (PARA OCUPANTES DE CARGOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)
- h) ANEXO VIII - MINUTA CONTRATUAL;

APUCARANA, 31 DE MARÇO DE 2022.

SEBASTIÃO FERREIRA MARTINS JUNIOR

(JUNIOR DA FEMAC)

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONIEDADE

EU _____ RESIDENTE E DOMICILADO À _____
BAIRRO _____, CEP _____, CIDADE DE _____, PORTADOR(A) DO
CPF Nº _____, **DECLARO** QUE NÃO FUI CONSIDERADO INIDONEO(A) PARA CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO,
EM QUALQUER DE SUAS ESFERAS; POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, É O QUE TEMOS A DECLARAR, SOB AS PENALIDADES DA LEI.

POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, É O QUE TEMOS A DECLARAR, SOB AS PENALIDADES DA LEI.

_____, EM ____ DE _____ DE ____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL

RG Nº _____

CPF Nº _____

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

DECLARO PARA OS FINS DE DIREITO, NA QUALIDADE DE LICITANTE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, SOB A MODALIDADE **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2022**, INSTAURADO POR ESSA PREFEITURA MUNICIPAL, QUE RECEBI OS DOCUMENTOS E TOMEI CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO.

POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMO A PRESENTE.

_____, EM ____ DE _____ DE _____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

RG Nº _____

CPF Nº _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

EU, _____, DECLARO PARA OS FINS DE DIREITO, NA QUALIDADE DE CREDENCIADO, DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº _____, INSTAURADO POR ESSA PREFEITURA MUNICIPAL, RESIDENTE DOMICILIADO À _____ BAIRRO _____ CEP _____ NA CIDADE DE _____, QUE ATÉ A PRESENTE DATA INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA O MEU CREDENCIAMENTO, CIENTE DA OBRIGATORIEDADE DE DEDECLARAR OCORRÊNCIAS POSTERIORES.

POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, É O QUE TEMOS A DECLARAR, SOB AS PENALIDADES DA LEI.

_____, EM _____ DE _____ DE _____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL

RG Nº _____

CPF Nº _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI PARENTESCO

EU _____, INTERESSADO NO CREDENCIAMENTO
ATRAVÉS DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº _____ DECLARO QUE:

- **NÃO PERTENÇO** AO QUADRO DE SERVIDORES OU AGENTE POLÍTICO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE OU RESPONSÁVEL PELO CHAMAMENTO PÚBLICO;
- **NÃO POSSUO** CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE EM LINHA RETA, COLATERAL OU POR AFINIDADE, ATÉ O TERCEIRO GRAU, E POR AFINIDADE, ATÉ O SEGUNDO GRAU, DE AGENTE POLÍTICO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE OU RESPONSÁVEL PELO CHAMAMENTO PÚBLICO.

NA HIPÓTESE DE NÃO REPRESENTAR A REALIDADE DO QUE ACIMA DECLARO, VALERÁ COMO CONFISSÃO DE ERRO SUBSTANCIAL À MINHA PESSOA, CONSIDERO-ME, PORTANTO COMO INCLUSO NO ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL (DECLARAÇÃO FALSA OU DIVERSA DO QUE DEVERÁ SER ESCRITA, COM O FIM DE CRIAR OBRIGAÇÕES).

_____, EM _____ DE _____ DE _____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL

RG Nº _____

CPF Nº: _____

ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

EU, _____, DECLARO PARA OS FINS DE DIREITO, NA QUALIDADE DE CREDENCIADO, DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº _____, INSTAURADO POR ESSA PREFEITURA MUNICIPAL, RESIDENTE E DOMICILIADO À _____, BAIRRO: _____, CEP _____, NA CIDADE DE _____, QUE POSSUO A DISPONIBILIDADE DE _____ HORAS MENSAIS, OBEDECIDAS AS DIRETRIZES DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO.

POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, É O QUE TEMOS A DECLARAR, SOB AS PENALIDADES DA LEI.

_____, EM _____ DE _____ DE _____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL

RG Nº _____

CPF Nº _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2022

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU
FUNÇÃO PÚBLICA**

(PARA INTERESSADO QUE NÃO TRABALHA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

EU _____, PORTADOR(A) DO RG _____, ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF _____,
INSCRITO(A) NO CPF _____ DECLARO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO NO CREDENCIAMENTO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE APUCARANA, PARA O CARGO DE _____ QUE NÃO OCUPO CARGO OU EMPREGO PÚBLICO EM
QUALQUER DAS ESFERAS DO GOVERNO, BEM COMO NÃO RECEBO BENEFÍCIO PROVENIENTE DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL OU
DE REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL RELATIVO AO EMPREGO PÚBLICO (ART. 37, § 10, DA CF).

POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMO A PRESENTE.

_____, EM ____ DE _____ DE _____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL

RG Nº _____

CPF Nº _____

NOME COMPLETO DO PROFISSIONAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2022

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU
FUNÇÃO PÚBLICA**

(PARA OCUPANTES DE CARGOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

EU, _____, PORTADOR(A) DO RG _____,
ÓRGÃO EXPEDIDOR /UF _____, INSCRITO(A) NO CPF _____, DECLARO
PARA FINS DE CONTRATAÇÃO NO CREDENCIAMENTO DA PREFEITURA DE MUNICIPAL DE APUCARANA, PARA O CARGO
DE _____,

QUE NÃO OCUPO CARGO OU EMPREGO PÚBLICO EM QUALQUER DAS ESFERAS DO GOVERNO, BEM COMO NÃO RECEBO
BENEFÍCIO PROVENIENTE DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL OU DE REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL RELATIVO
AO EMPREGO PÚBLICO (ART. 37, § 10, DA CF), ME INCLUINDO NAS EXCEÇÕES PREVISTAS NO ART. 37, INCISO XVI E XVII DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

FICO CIENTE DE QUE SERÃO OBSERVADAS AS CARGAS HORÁRIAS SEMANAL, A COMPATIBILIDADE DOS HORÁRIOS E LIMITES
REMUNERATÓRIOS ESTIPULADOS PELO INCISO XI DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

DECLARO QUE ACUMULO CARGOS E QUE DEMONSTRAREI, JUNTAMENTE COM ESTA DECLARAÇÃO, O(S) CARGO(S) E QUAL A
MINHA REMUNERAÇÃO.

POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMO A PRESENTE.

_____, EM _____ DE _____ DE _____.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PROFISSIONAL

RG Nº _____

CPF Nº _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3463/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 00X/2022

INEXIGIBILIDADE Nº XXXX/2022

**MINUTA CONTRATUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº
****/2022, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE
APUCARANA E O(A) SENHOR(A) _____.**

PELO PRESENTE INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO, VINCULADO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2020 DE UM LADO, O **MUNICÍPIO DE APUCARANA**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, SEDIADA NO CENTRO CÍVICO JOSÉ DE OLIVEIRA ROSA, 25, APUCARANA, PARANÁ, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº 75.771.253/0001-68, A SEGUIR DENOMINADO SIMPLEMENTE CONTRATANTE, NESTE ATO REPRESENTADO PELO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO, **SEBASTIÃO FERREIRA MARTINS JÚNIOR**, BRASILEIRO, CASADO, RESIDENTE À RUA PROFESSOR JOÃO CANDIDO FERREIRA, Nº 150, APTO 102, CEP 86.800-100, NESTE MUNICÍPIO, PORTADOR DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA Nº 878.239.349-49 E CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 4.999.308-0-SSP/PR, E DE OUTRO LADO O(A) SENHOR(A) *****, RESIDENTE E DOMICILIADA À *****, **, *****, CEP *****, CIDADE *****, ESTADO DO(E) **, PORTADOR(A) DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA Nº ***** E CÉDULA DE IDENTIDADE (RG) Nº *****-SSP/UF, CONVENCIONAM E MUTUAMENTE ESTIPULAM O SEGUINTE:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DE PSICOLOGIA, EM ATENDIMENTO AO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA, PARA ATENDIMENTO DE ATÉ 80 CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENLUTADAS PELO COVID-19, COM FINANCIAMENTO ATRAVÉS DA DELIBERAÇÃO 43/2021 DO CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- CEDCA/PR.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 A PRESENTE RELAÇÃO-JURÍDICA CONTRATUAL EM REGIME DE CREDENCIAMENTO É DISCIPLINADA PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, LEI Nº 8.069/90; LEI Nº 12.010/2009; RESOLUÇÃO CONJUNTA Nº 1, DE 18 DE JUNHO DE 2009 – ORIENTAÇÕES TÉCNICAS: SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES; NOB/SUAS – RH - RESOLUÇÃO Nº130, DE 2005 DO CNAS E OUTRAS QUE REGULAM A MODALIDADE EM APREÇO.

2.2 APLICA-SE, IGUALMENTE, A PRESENTE RELAÇÃO OS DEMAIS ATOS LEGISLATIVOS E NORMATIZADORES DE ORDEM PÚBLICA PERTINENTES.

2.3 O CHAMAMENTO PÚBLICO E OS CONTRATOS SERÃO REGIDOS PELAS CLÁUSULAS DA LEI FEDERAL 8.666/93, ASSIM COMO A LEI Nº 13.979, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2020.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR CONTRATUAL

3.1 O VALOR CONTRATUAL SERÁ DE **R\$ 25,00** POR HORA, COM LIMITE DE 200 HORAS MENSAIS. O VALOR MÁXIMO UNITÁRIO MENSAL SERÁ DE **R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)**

3.2 AS DESPESAS DECORRENTES DO OBJETO DESTA CREDENCIAMENTO E DAS FUTURAS INEXIGIBILIDADES, SERÃO CONTRATADAS COM RECURSOS PROVENIENTES DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA Nº:

REFERÊNCIA 28511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1 OS PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS EFETIVAMENTE PRESTADOS SERÃO REALIZADOS ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, EXCLUSIVAMENTE POR DEPÓSITO BANCÁRIO NA CONTA CORRENTE OU POUANÇA VINCULADA AO CPF DO CREDENCIADO APÓS A CONFERÊNCIA DAS HORAS DE SERVIÇOS PRESTADOS, ATRAVÉS DO REGISTRO PONTO, ATÉ O 15º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE, MEDIANTE PRÉVIA APRESENTAÇÃO DO RECIBO DE PAGAMENTO DE AUTÔNOMOS, EMITIDOS A FAVOR DA PREFEITURA.

4.2 A CONTRATADA DEVERÁ INFORMAR UMA CONTA-CORRENTE ATIVA A SER INFORMADA PELO CREDENCIADO PARA QUE OS PAGAMENTOS POSSAM SER EFETIVADOS, MEDIANTE COMPROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ATRAVÉS DE REGISTRO PONTO, DEVIDAMENTE ATESTADOS

PELO ENCARREGADO DO SETOR ONDE FOI PRESTADO O SERVIÇO. 14.3 O VALOR ESTABELECIDO À HORA DE SERVIÇO CONTRATADA É BRUTO, ESTANDO PASSÍVEL DE RETENÇÃO DE TRIBUTOS, CONFORME LEGISLAÇÃO.

4.3 SERÁ EXPEDIDO RPA — RECIBO DE PAGAMENTO A AUTÔNOMOS.

4.4 NÃO SERÃO EFETUADOS PAGAMENTOS DE OUTRAS FORMAS, COMO BOLETO BANCÁRIO, DEPÓSITO EM CONTA SALÁRIO, ORDEM DE PAGAMENTO ETC.

4.5 A LIBERAÇÃO DE CADA PARCELA FICA CONDICIONADA À APRESENTAÇÃO DE CÓPIA DA GUIA DE QUITAÇÃO JUNTO AO INSS, ATRAVÉS DE CND; E DA QUITAÇÃO JUNTO AO FGTS/CEF, ATRAVÉS DO CRF E TAMBÉM, CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT).

4.6 DE ACORDO COM O ART. 327 DA LEI MUNICIPAL 85 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2002, O CREDENCIADO DEVERÁ APRESENTAR PROVA DE REGULARIDADE FISCAL PERANTE A **FAZENDA MUNICIPAL** RELATIVA AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS DA SEDE DA PROPONENTE, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DO MUNICÍPIO SEDE DO LICITANTE NA FORMA DA LEI, JUNTAMENTE COM AS CERTIDÕES DO **SUBITEM 4.5** DESTES INSTRUMENTOS, PARA O RECEBIMENTO DO PAGAMENTO.

4.6 QUAISQUER IRREGULARIDADES OU SE HOUVER DISTORÇÕES, HAVERÁ GLOSA OU DESCONTO DOS VALORES, BEM COMO A SUSPENSÃO DO **PRAZO DE PAGAMENTO ATÉ QUE O PROBLEMA SEJA DEFINITIVAMENTE REGULARIZADO**.

4.7 CASO HAJA APLICAÇÃO DE MULTA, O VALOR SERÁ DESCONTADO DE QUALQUER NOTA FISCAL OU CRÉDITO EXISTENTE NO MUNICÍPIO EM FAVOR DA CONTRATADA. CASO A MESMA SEJA SUPERIOR AO CRÉDITO EVENTUALMENTE EXISTENTE, A DIFERENÇA SERÁ COBRADA ADMINISTRATIVAMENTE OU JUDICIALMENTE, SE NECESSÁRIO.

4.8 A CONTRATANTE NÃO FARÁ NENHUM PAGAMENTO À CONTRATADA, ANTES DE PAGA OU RELEVADA A MULTA QUE PORVENTURA LHE TENHA SIDO APLICADA.

4.9 NA HIPÓTESE DE ATRASO NO PAGAMENTO DA NOTA FISCAL, **DEVIDAMENTE ATESTADA**, O VALOR DEVIDO PELA CONTRATANTE PODERÁ SER ATUALIZADO FINANCEIRAMENTE, ATÉ A DATA DO EFETIVO PAGAMENTO, DE ACORDO COM A VARIAÇÃO DO **INPC-IBGE**.

CLÁUSULA QUINTA: DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO

5.1 O PROFISSIONAL TRABALHARÁ COM AS SEGUINTE CARGAS HORÁRIAS: EM REGIME DE **40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, COM LIMITE MENSAL DE ATÉ 200 (DUZENTAS) HORAS MENSAL, PARA ATUAR EM LOCAIS A SEREM DEFINIDOS, PELO PERÍODO DE ATÉ 12 (DOZE) MESES.**

5.1.1 A CONTRATAÇÃO NÃO GERA AOS CANDIDATOS DIREITOS E NEM EXPECTATIVAS DE DIREITO À EFETIVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, ASSIM COMO À MANUTENÇÃO DO CONTRATO POR PERÍODO SUPERIOR AO ESTIPULADO.

5.2 NO CURSO DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL CABERÁ À CONTRATANTE, DIRETAMENTE OU POR QUEM VIER A INDICAR, O DIREITO DE FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, SEM PREJUÍZO DAQUELA EXERCIDA PELA CREDENCIADA.

5.3 A CONTRATANTE COMUNICARÁ A CREDENCIADA CONTRATADA, POR ESCRITO, AS DEFICIÊNCIAS PORVENTURA VERIFICADAS NOS SERVIÇOS, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES CABÍVEIS.

5.4 A PRESENÇA DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATANTE NÃO ELIDE NEM DIMINUI A RESPONSABILIDADE DA CREDENCIADA.

5.5 A **FISCAL DO CONTRATO** SERÁ A SERVIDORA **SORAIA BRAGA DE SOUZA**, ASSISTENTE SOCIAL.

5.6 A **GESTORA DO CONTRATO** SERÁ A SENHORA **ANA PAULA SOBREIRA MORAES NAZARKO**, PORTADORA DO CPF 704.980.599-87 E DO RG Nº 4.213.178-4 SSP/PR;

5.7 O **PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA** DO CONTRATO SERÁ DE **ATÉ 12 (DOZE) MESES**, A CONTAR DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO.

CLÁUSULA SEXTA: DAS RESPONSABILIDADES

ALÉM DAS NATURALMENTE DECORRENTES DO PRESENTE CONTRATO, CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:

6.1 EXECUTAR OS SERVIÇOS EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS CONSTANTES DO EDITAL E/OU DAS ORDENS DE SERVIÇO;

6.2 SER RESPONSÁVEL, POR TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, TAIS COMO: ENCARGOS SOCIAIS, TAXAS, IMPOSTOS, SEGUROS, SEGURO DE ACIDENTE DE TRABALHO, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTROS QUE VENHAM A INCIDIR SOBRE O OBJETO DECORRENTE DO CREDENCIAMENTO;

6.3 RESPONDER POR QUAISQUER PREJUÍZOS QUE VIEREM A CAUSAR AO PATRIMÔNIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA OU A TERCEIROS, DECORRENTES DE AÇÃO OU OMISSÃO CULPOSA OU DOLOSA, PROCEDENDO IMEDIATAMENTE AOS REPAROS OU INDENIZAÇÕES CABÍVEIS E ASSUMINDO O ÔNUS DECORRENTE;

6.4 MANTER, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO, TODAS AS CONDIÇÕES QUE ENSEJARAM O CREDENCIAMENTO, INFORMANDO A PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA TODA E QUALQUER ALTERAÇÃO NA DOCUMENTAÇÃO, REFERENTE À SUA HABILITAÇÃO, SOB PENA DE DESCRENCIAMENTO;

6.5 JUSTIFICAR AO GESTOR DE SUA ÁREA DESTE CREDENCIAMENTO, INDICADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA, SOBRE EVENTUAIS MOTIVOS DE FORÇA MAIOR QUE IMPEÇAM A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

6.6 RESPONSABILIZAR-SE INTEGRALMENTE PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, NOS TERMOS FIXADOS NESTE EDITAL E NA LEGISLAÇÃO VIGENTE;

6.7 MANTER AS INFORMAÇÕES E DADOS DAS UNIDADES ONDE ESTIVER REALIZANDO OS ATENDIMENTOS EM CARÁTER DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO, FICANDO PROIBIDA A SUA DIVULGAÇÃO PARA TERCEIROS, EXCETO SE HOUVER PRÉVIA AUTORIZAÇÃO.

6.8 OBSERVAR O ESTRITO ATENDIMENTO DOS VALORES ESTABELECIDOS NO EDITAL E OS COMPROMISSOS MORAIS QUE DEVEM NORTEAR AS AÇÕES DO CREDENCIADO E A CONDUTA NO EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES PREVISTAS;

6.9 QUANDO O MUNICÍPIO FOR SOLICITADO PELO USUÁRIO DO SERVIÇO (POR REGISTRO FORMAL) PARA PRESTAR INFORMAÇÕES ACERCA DOS ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS PRESTADOS, CABERÁ AO MUNICÍPIO CONTACTAR O PROFISSIONAL CONTRATADO, QUE DEVERÁ EMITIR O DOCUMENTO PSICOLÓGICO PERTINENTE À SOLICITAÇÃO DO USUÁRIO, DURANTE E APÓS O ENCERRAMENTO DO CONTRATO.

6.10 OS REGISTROS DE ATENDIMENTOS E AGENDAMENTOS SERÃO DOCUMENTADOS NO PRONTUÁRIO DO SISTEMA INTEGRADO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA.

6.11 NOS CASOS EM QUE O PSICÓLOGO AVALIAR A NECESSIDADE DE QUE SEJA DADO CONTINUIDADE AOS ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS APÓS A FINALIZAÇÃO DE SEU CONTRATO, DEVERÁ ELABORAR UM ENCAMINHAMENTO ACOMPANHADO DE RELATÓRIO PSICOLÓGICO QUE PERMITA A CONTINUIDADE DO ACOMPANHAMENTO PELO PROFISSIONAL RECEPTOR DO ENCAMINHAMENTO.

ALÉM DAS NATURALMENTE DECORRENTES DO PRESENTE CONTRATO, CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.12 ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO, NOS TERMOS DO INCISO III DO ARTIGO 58 C/C O ARTIGO 67 DA LEI Nº 8.666/93, ATRAVÉS DA FISCAL DO CONTRATO, QUE EXERCERÁ AMPLA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO, DETERMINANDO O QUE FOR NECESSÁRIO À REGULARIZAÇÃO DAS FALTAS OU DEFEITOS OBSERVADOS, INCLUSIVE QUANTO ÀS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;

6.13 ACOMPANHAR DIRETA E INDIRETAMENTE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, VERIFICANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS NORMAS TÉCNICAS. A CONTRATANTE DISPONIBILIZARÁ UM SERVIDOR COMO RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE SERVIÇOS EXECUTADOS JÁ ANTERIORMENTE ASSINADOS PELO RESPONSÁVEL DOS SETORES ATENDIDOS;

6.13.1 VERIFICADA A OCORRÊNCIA DE IRREGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO SERVIÇO CONTRATADO, A FISCALIZAÇÃO TOMARÁ AS PROVIDÊNCIAS LEGAIS E CONTRATUAIS CABÍVEIS, INCLUSIVE QUANTO À APLICAÇÃO DAS PENALIDADES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993;

6.14 A FISCALIZAÇÃO NÃO EXIMIRÁ OU REDUZIRÁ EM NENHUMA HIPÓTESE, AS RESPONSABILIDADES DA CREDENCIADA EM EVENTUAL FALTA QUE VENHA A COMETER;

6.15 EFETUAR A JUNTADA AOS AUTOS DO PROCESSO DAS IRREGULARIDADES OBSERVADAS DURANTE A EXECUÇÃO DA RELAÇÃO CONTRATUAL;

6.16 EFETUAR O PAGAMENTO DEVIDO À CONTRATADA, NO PRAZO E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E CONTRATO;

6.17 PRESTAR AS INFORMAÇÕES E OS ESCLARECIMENTOS ATINENTES AO OBJETO QUE VENHAM A SER SOLICITADAS PELA CREDENCIADA;

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 A INEXECUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DAS CONDIÇÕES PACTUADAS, ERRO DE EXECUÇÃO, MORA NA EXECUÇÃO, **A CONTRATANTE** PODERÁ, GARANTIDA A PRÉVIA DEFESA, APLICAR À CONTRATADA AS SEGUINTE PENALIDADES:

I - ADVERTÊNCIA;

II - MULTA DE 0,3% (ZERO VÍRGULA TRÊS POR CENTO) POR DIA DE ATRASO E POR OCORRÊNCIA DE FATO EM DESACORDO COM O PROPOSTO E O ESTABELECIDO NESTE CONTRATO, ATÉ O MÁXIMO DE 15% (QUINZE POR CENTO) SOBRE O VALOR TOTAL DO CONTRATO, RECOLHIDA NO PRAZO MÁXIMO DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, UMA VEZ COMUNICADA OFICIALMENTE;

III - MULTA DE 15% (QUINZE POR CENTO) SOBRE O VALOR TOTAL DA NOTA DE EMPENHO, NO CASO DE INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO OBJETO CONTRATADO, RECOLHIDA NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, CONTADO DA COMUNICAÇÃO OFICIAL, SEM EMBARGO DE INDENIZAÇÃO DOS PREJUÍZOS PORVENTURA CAUSADOS À CONTRATANTE, E AINDA SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS PENALIDADES PREVISTAS NA LEI Nº 8.666/93;

IV - MULTA DE 20% (VINTE POR CENTO) SOBRE O VALOR DO CONTRATO QUANDO O INADIMPLEMENTO ENSEJAR A RESCISÃO CONTRATUAL;

V - A CONTRATADA ENSEJAR O RETARDAMENTO DA EXECUÇÃO DESTE OBJETO, FALHAR OU FRAUDAR NA EXECUÇÃO DO OBJETO PACTUADO, COMPORTAR-SE DE MODO INIDÔNICO OU COMETER FRAUDE FISCAL, FICARÁ IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E, SERÁ DESCREDECENCIADA JUNTO AOS SISTEMAS DE CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES A QUE SE REFERE O INCISO XIV DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/02, PELO PRAZO DE ATÉ 5 (CINCO) ANOS, SEM PREJUÍZO DAS MULTAS PREVISTAS NESTE CONTRATO E DAS DEMAIS COMINAÇÕES LEGAIS.

§ 1º - AS SANÇÕES PREVISTAS NOS INCISOS "I" E "V" DESTA CLÁUSULA PODERÃO SER APLICADAS JUNTAMENTE COM AS DOS INCISOS "II" À "IV", FACULTADA A DEFESA PRÉVIA DA CONTRATADA, NO RESPECTIVO PROCESSO, NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS;

§ 2º - A MULTA DEVIDA SERÁ DESCONTADA DOS PAGAMENTOS DEVIDOS PELA CONTRATANTE OU QUANDO FOR O CASO, COBRADA JUDICIALMENTE;

§ 3º - A CRITÉRIO DA CONTRATANTE, PODERÃO SER SUSPENSAS AS PENALIDADES, NO TODO OU EM PARTE, QUANDO O ATRASO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS FOR DEVIDAMENTE JUSTIFICADO PELA CONTRATADA, POR ESCRITO, NO PRAZO MÁXIMO ATÉ 05 (CINCO) DIAS DA OCORRÊNCIA DO EVENTO E ACEITO PELA CONTRATANTE, QUE FIXARÁ NOVO PRAZO, ESTE IMPRORROGÁVEL, PARA A COMPLETA EFETIVAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS.

7.2 COM FUNDAMENTO NOS ART. 81, 86 E 87 LEI FEDERAL Nº 8.666/93, SERÁ APLICADA A **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM CHAMAMENTO PÚBLICO/CRENCIAMENTO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CONTRATANTE** À CREDENCIADA QUE: I) SE RECUSAR INJUSTIFICADAMENTE, APÓS SER CONSIDERADO ADJUDICATÁRIO E DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO PELA CONTRATANTE, A ASSINAR O CONTRATO, BEM COMO ACEITAR OU RETIRAR O INSTRUMENTO EQUIVALENTE; II) NÃO MANTIVER A SUA PROPOSTA.

7.2.1 CABERÁ MULTA COMPENSATÓRIA DE 30% (TRINTA POR CENTO) SOBRE O VALOR TOTAL DA PROPOSTA À CREDENCIADA QUE SE RECUSAR INJUSTIFICADAMENTE, APÓS SER CONSIDERADO ADJUDICATÁRIO E DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO PELA CONTRATANTE, A ASSINAR O CONTRATO, BEM COMO ACEITAR OU RETIRAR O INSTRUMENTO EQUIVALENTE, SEM PREJUÍZO DE INDENIZAÇÃO SUPLEMENTAR EM CASO DE PERDAS E DANOS DECORRENTES DA RECUSA E DA SANÇÃO DE SUSPENSÃO DE LICITAR E CONTRATAR COM A CONTRATANTE, PELO PRAZO DE ATÉ 2 (DOIS) ANOS, GARANTIDA A AMPLA DEFESA.

7.3 ALÉM DAS JÁ ESPECIFICADAS NESTE INSTRUMENTO SUJEITAM-SE A CONTRATADA INADIMLENTE AS DEMAIS PENALIDADES PREVISTAS NOS ARTIGOS 86 A 88 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS MEDIDAS CABÍVEIS PRECONIZADAS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR - LEI FEDERAL Nº 8.078 DE 11/09/90;

7.4 SE DISCORDAR DAS PENALIDADES QUE PORVENTURA LHE TENHAM SIDO APLICADAS, PODERÁ A CONTRATADA APRESENTAR RECURSO, SEM EFEITO SUSPENSIVO, À AUTORIDADE COMPETENTE ATRAVÉS DA QUE LHE TENHA DIRIGIDO A RESPECTIVA NOTIFICAÇÃO, DESDE QUE O FAÇA DEVIDAMENTE FUNDAMENTADO E DENTRO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS A CONTAR DO RECEBIMENTO DA NOTIFICAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA: DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

8.1 A INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO ENSEJARÁ SUA RESCISÃO, COM AS CONSEQUÊNCIAS CONTRATUAIS, DE ACORDO COM O DISPOSTO NOS ARTIGOS 78 A 80 DA LEI 8.666/93 NA FORMA A SEGUIR:

§ 1º - SÃO MOTIVOS PARA A RESCISÃO DO PRESENTE CONTRATO:

I - O NÃO CUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS, ESPECIFICAÇÕES OU PRAZOS; OU O CUMPRIMENTO IRREGULAR RESPECTIVO;

II - A LENTIDÃO DO SEU CUMPRIMENTO, LEVANDO A CONTRATANTE A COMPROVAR A IMPOSSIBILIDADE DA CONCLUSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, NOS PRAZOS ESTIPULADOS; O ATRASO INJUSTIFICADO NO INÍCIO DA EXECUÇÃO; OU A PARALISAÇÃO DA EXECUÇÃO, SEM JUSTA CAUSA E PRÉVIA COMUNICAÇÃO À CONTRATANTE;

III - A SUBCONTRATAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO SEU OBJETO, A ASSOCIAÇÃO DO CONTRATADO COM OUTREM, A CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA TOTAL OU PARCIAL, BEM COMO A FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO DE FORMA NÃO ADMITIDA NESTE CONTRATO;

IV - O DESATENDIMENTO DAS DETERMINAÇÕES REGULARES DA AUTORIDADE DESIGNADA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A SUA EXECUÇÃO, ASSIM COMO AS DE SEUS SUPERIORES;

V - O COMETIMENTO REITERADO DE FALTAS NA SUA EXECUÇÃO, ANOTADAS NA FORMA DO § 1º DO ART. 67 DA LEI Nº 8.666/93;

VI - A DECRETAÇÃO DE FALÊNCIA OU A INSTAURAÇÃO DE INSOLVÊNCIA CIVIL; A DISSOLUÇÃO DA SOCIEDADE OU O FALECIMENTO DO CONTRATADO; OU A ALTERAÇÃO SOCIAL OU A MODIFICAÇÃO DA FINALIDADE OU DA ESTRUTURA DA CONTRATADA, QUE PREJUDIQUE A EXECUÇÃO DO CONTRATO;

VII - RAZÕES DE INTERESSE PÚBLICO, DE ALTA RELEVÂNCIA E AMPLO CONHECIMENTO, JUSTIFICADAS E DETERMINADAS PELA MÁXIMA AUTORIDADE DA ESFERA ADMINISTRATIVA A QUE ESTÁ SUBORDINADO A CONTRATANTE E EXARADAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO A QUE SE REFERE O CONTRATO;

VIII - A SUPRESSÃO, POR PARTE DA CONTRATANTE, DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ACARRETANDO MODIFICAÇÃO DO VALOR INICIAL DO CONTRATO ALÉM DO LIMITE PERMITIDO NO § 1º DO ART. 65 DA LEI Nº 8.666/93;

IX - A SUSPENSÃO DE SUA EXECUÇÃO, POR ORDEM ESCRITA DA CONTRATANTE, POR PRAZO SUPERIOR A 120 DIAS, SALVO EM CASO DE CALAMIDADE PÚBLICA, GRAVE PERTURBAÇÃO DA ORDEM INTERNA OU GUERRA, OU AINDA POR REPETIDAS SUSPENSÕES QUE TOTALIZEM O MESMO PRAZO, INDEPENDENTEMENTE DO PAGAMENTO OBRIGATÓRIO DE INDENIZAÇÕES PELAS SUCESSIVAS E CONTRATUALMENTE IMPREVISTAS DESMOBILIZAÇÕES E MOBILIZAÇÕES E OUTRAS PREVISTAS, ASSEGURADO AO CONTRATADO, NESSES CASOS, O DIREITO DE OPTAR PELA SUSPENSÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS ATÉ QUE SEJA NORMALIZADA A SITUAÇÃO;

X - O ATRASO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS DOS PAGAMENTOS DEVIDOS PELA CONTRATANTE DECORRENTES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, OU PARCELAS DESTES, JÁ RECEBIDOS, SALVO EM CASO DE CALAMIDADE PÚBLICA, GRAVE PERTURBAÇÃO DA ORDEM INTERNA OU GUERRA, ASSEGURADO AO CONTRATADO O DIREITO DE OPTAR PELA SUSPENSÃO DO CUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES ATÉ QUE SEJA NORMALIZADA A SITUAÇÃO;

XI - A OCORRÊNCIA DE CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR, REGULARMENTE COMPROVADA, IMPEDITIVA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO;

XII – DESCUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO V DO ART. 27, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES PENAS CABÍVEIS;

PARÁGRAFO ÚNICO: OS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL SERÃO FORMALMENTE MOTIVADOS NOS AUTOS DO PROCESSO, ASSEGURADO O CONTRADITÓRIO E A AMPLA DEFESA.

§ 2º - A RESCISÃO DO CONTRATO PODERÁ SER:

I - DETERMINADA POR ATO UNILATERAL E ESCRITO NA CONTRATANTE, NOS CASOS ENUMERADOS NOS INCISOS I A VII E XI DO PARÁGRAFO ANTERIOR;

II - AMIGÁVEL, POR ACORDO ENTRE AS PARTES, REDUZIDA A TERMO NO PROCESSO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO, DESDE QUE HAJA CONVENIÊNCIA PARA A CONTRATANTE;

III - JUDICIAL, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO;

A) A RESCISÃO ADMINISTRATIVA OU AMIGÁVEL DEVERÁ SER PRECEDIDA DE AUTORIZAÇÃO ESCRITA E FUNDAMENTADA DA AUTORIDADE COMPETENTE.

B) QUANDO A RESCISÃO OCORRER COM BASE NOS INCISOS VII A XI DO PARÁGRAFO PRIMEIRO, SEM QUE HAJA CULPA DA CONTRATADA, SERÁ ESTE RESSARCIDO DOS PREJUÍZOS REGULARMENTE COMPROVADOS QUE HOUVER SOFRIDO, TENDO AINDA DIREITO A:

I - PAGAMENTOS DEVIDOS PELA EXECUÇÃO DO CONTRATO ATÉ A DATA DA RESCISÃO;

II - PAGAMENTO DO CUSTO DA DESMOBILIZAÇÃO.

8.2 O CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO, AINDA, POR MÚTUO ACORDO, ATENDIDA A CONVENIÊNCIA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS, RECEBENDO A CONTRATADA O VALOR DA CORRESPONDENTE QUANTIDADE DE SERVIÇOS EXECUTADOS.

8.3 SE A CONTRATADA TRANSFERIR A TERCEIROS, NO TODO OU EM PARTES, O DIREITO DO PRESENTE CONTRATO, SEM PRÉVIA E EXPRESSA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATANTE, BEM COMO SE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NÃO ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES E DISPOSIÇÕES CONTRATADAS.

8.4 POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR, FATO SUPERVENIENTE OU FALTA DE RECURSOS FINANCEIROS PODERÁ A CONTRATANTE SUSPENDER O CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO UNILATERALMENTE, MEDIANTE PRÉVIO AVISO DE 30 (TRINTA) DIAS À CONTRATADA.

PARÁGRAFO ÚNICO

I. OS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL SERÃO FORMALMENTE MOTIVADOS NOS AUTOS DO PROCESSO, ASSEGURADO O CONTRADITÓRIO E A AMPLA DEFESA.

II. A RESCISÃO ADMINISTRATIVA OU AMIGÁVEL DEVERÁ SER PRECEDIDA DE AUTORIZAÇÃO ESCRITA E FUNDAMENTADA DA AUTORIDADE COMPETENTE.

CLÁUSULA NONA: DA VIGÊNCIA

9.1 A VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ DE ATÉ 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA.

9.2 O PRAZO PREVISTO NO SUBITEM ANTERIOR PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, QUANDO SOLICITADO PELA ADJUDICATÁRIA OU PELA CONTRATANTE COM CONIVÊNCIA COMPROVADA DA ADJUDICATÁRIA, E DESDE QUE OCORRA MOTIVO JUSTIFICADO E ACEITO PELA CONTRATANTE, ATRAVÉS DE TERMOS ADITIVOS E DESDE QUE ATENDIDOS OS SEGUINTE REQUISITOS:

I. INEXISTA NA ESTRITA ORDEM DE CREDENCIAMENTO, DE CREDENCIADO APTO A CONTRATAÇÃO, GARANTIDA ASSIM A ROTATIVIDADE ENTRE TODOS OS CREDENCIADOS, SEMPRE EXCLUÍDA A VONTADE DA CONTRATANTE NA DETERMINAÇÃO DA DEMANDA POR CREDENCIADO;

II. COMPROVAÇÃO NO ATO DA PRORROGAÇÃO QUE O CREDENCIADO MANTÉM REGULARES TODOS OS CRITÉRIOS EXIGIDOS NO ATO DA HABILITAÇÃO, MEDIANTE REAPRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA PUBLICAÇÃO

10.1 O EXTRATO DO PRESENTE CONTRATO SERÁ PUBLICADO NO PERIÓDICO OFICIAL DO MUNICÍPIO, JORNAL LOCAL, PELA **CONTRATANTE**, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO, DA LEI Nº 8.666/93 E INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 37/2009 DE 19/11/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1 AS PARTES ELEGEM O FORO DA COMARCA DE APUCARANA PARA DIRIMIR TODA E QUALQUER QUESTÃO PERTINENTE AO PRESENTE NEGÓCIO, RENUNCIANDO A QUAISQUER OUTROS POR MAIS PRIVILEGIADOS QUE SEJAM. E, POR ESTAREM ASSIM JUSTAS E CONTRATADAS, AS PARTES ASSINAM O CONTRATO EM 04 (QUATRO) VIAS DE IGUAL TEOR, PARA UM SÓ EFEITO, SEM RASURAS OU EMENDAS, O QUAL DEPOIS DE LIDO E ACHADO CONFORME, PERANTE DUAS TESTEMUNHAS, A TODO O ATO PRESENTES, VAI PELAS PARTES ASSINADO, AS QUAIS SE OBRIGAM A CUMPRÍ-LO.

MUNICÍPIO DE APUCARANA, *****.

MUNICÍPIO DE APUCARANA
SEBASTIÃO FERREIRA MARTINS JÚNIOR
(JÚNIOR DA FEMAC)

NOME DO(A) CREDENCIADA(O)

DEBORA SANITÁ
FISCAL DO CONTRATO

ANA PAULA SOBREIRA MORAES NAZARKO
GESTORA DO CONTRATO