**13ª Conferencia Municipal de Assistência Social de Apucarana**

**“Assistência Social: Direito do Povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EIXO 5** | **Proposta Municipal** | **Proposta Estadual** | **Proposta Federal** |
| Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e  Emergências. | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Apucarana, ........ de .................. de 2021.

Local onde foi efetuada a Pré Conferencia.............................................................................................................................................................................

Responsável Local da Pré Conferencia .............................................................................................................................................................................

**13ª Conferencia Municipal de Assistência Social de Apucarana**

**“Assistência Social: Direito do Povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social”**

Apucarana, ........ de .................. de 2021.

Local onde foi efetuada a Pré Conferencia.............................................................................................................................................................................

Responsável Local da Pré Conferencia.............................................................................................................................................................................

Lista de Presença

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO | NIS ATUALIZADO/ RG E CPF | ASSINATURA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Observação:

1 - os usuários obrigatoriamente necessitam do espelho em anexo, observadores, profissionais da rede e entidades somente RG e CPF.

2 – anexo a ficha de presença e propostas encaminhar 3 fotos.

3 – a Pré Conferência on-line poderá encaminhar print da tela como foto e é necessário lista de presença pelo Google Form.

4 – todos os delegados precisam encaminhar ficha de Delegado.

5 – TODO MATERIAL DA PRÉ CONFERENCIA deve ser encaminhado para o e-mail [conselhosapucarana@gmail.com](mailto:conselhosapucarana@gmail.com) (fotos, lista de presença, propostas

em word, ficha de inscrição, num único arquivo com o nome do assunto: pré conferência e o nome da entidade/serviço)